

# OPUS ▶

## Yayın Süreci ve Alan Editörleri Rehberi



**Sayın hocam,**

Uzun süredir kıymetli desteklerinizi esirgemeyerek dergimizin bilimsel niteliğinin arttırılması için vermiş olduğunuz katkılardan dolayı çok teşekkür ederiz. Bildiğiniz üzere OPUS 2011 yılından itibaren bugüne kadar ortaya koyduğu düzenli ve disiplinli çalışma performansı ile Türk akademik çevresinin tevecühünü kazanmış ve takdir toplamış bir akademik dergi haline gelmiştir. 2020 yılına kadar editörler tarafından yürütülen dergi süreci, toplum araştırmaları alanının çok geniş olması nedeniyle 2020 ocak ayından itibaren alan editörlüğü sistemine geçilmesini zorunlu kılmış, siz değerli alan editörlerimizde bu sürece destek vererek dergimize önemli bir katkı sağlamış bulunmaktasınız.

OPUS yayın sürecinin daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla alan editörlerimizin süreç hakkında tam olarak bilgilendirilmesi ve süreçte karşılaşmaları muhtemel sorunların çözümü konusunda yardımcı olması amacıyla bu rehber hazırlanarak siz değerli hocalarımın istifadesine sunulmuştur.

YUSUF SUNAR

## İçindekiler Tablosu

<b>OPUS YAYIN ETİĞİ.....</b>	<b>1</b>
<b>Yazarların Etik Sorumlulukları .....</b>	<b>1</b>
<b>Editör ve Alan Editörlerinin Etik Görev ve Sorumlulukları .....</b>	<b>2</b>
Genel görev ve sorumluluklar .....	2
Okuyucu ile ilişkiler.....	2
Yazarlar ile ilişkiler .....	3
Hakemler ile ilişkiler.....	3
Uluslararası Danışma kurulu ile ilişkiler .....	4
Dergi sahibi ve yayıncı ile ilişkiler .....	4
Editöryal ve kör hakemlik süreçleri.....	5
Kalite güvencesi.....	5
Kişisel verilerin korunması.....	5
Etik kurul, insan ve hayvan hakları .....	5
Olası suistimal ve görevi kötüye kullanmaya karşı önlem .....	5
Akademik yayın bütünlüğünü sağlamak .....	5
Fikri mülkiyet haklarının korunması.....	6
Yapıcılık ve tartışmaya açıklık.....	6
Şikayetler .....	6
Çıkar çatışmaları .....	6
<b>Hakemlerin Etik Sorumlulukları.....</b>	<b>6</b>
<b>Yayıncının Etik Sorumlulukları .....</b>	<b>7</b>
<b>OPUS YAYIN SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
<b>1. Makale Kabulü .....</b>	<b>9</b>
<b>2. Ön Kontrol.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Değerlendirme.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Alan Editörü Atama .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. Hakem Ataması.....</b>	<b>17</b>
3.2.1. Yazar tarafından önerilen hakemler arasından atama yapma .....	18
3.2.2. Dergi hakem havuzunda bulunan hakemlerden atama yapma.....	22
3.2.3. Dergipark hakem havuzundan hakem atama .....	24
3.2.4. Yeni bir hakem profili oluşturma.....	25
3.2.5. Hakem Ataması işlemi ile ilgili önemli bilgi .....	26
<b>4. Atanan hakemlere “Değerlendirme formu” ve “Değerlendirme Sürümü Dosyasının” gönderilmesi.....</b>	<b>27</b>
<b>5. Hakemlere Davet Mektubunun Gönderilmesi.....</b>	<b>29</b>

<b>6. Hakemlerden gelen geri dönütlerin kontrolü ve gelen düzeltme taleplerinin yazara iletilmesi.....</b>	<b>30</b>
6.1. Her iki hakemin “Yayımlanabilir” görüşünde olması .....	33
1.2. Hakem veya hakemlerin “düzeltilecek Yayımlanabilir” görüşünde olması.....	35
1.3. Hakem veya hakemlerin “düzeltmeler yapıldıktan sonra yeniden incelemek isterim” görüşünde olması	39
1.4. Hakem veya hakemlerin “yayımlanamaz” görüşünde olması.....	40
6.5. Makalenin Reddedilmesi .....	41
<b>7. Düzenleme ve Yayın.....</b>	<b>42</b>
<b>8. Sık Sorulan Sorular .....</b>	<b>43</b>

- OPUS’da uygulanan makale kabul süreçleri ve yayın süreçleri, bilginin tarafsız ve saygın bir şekilde gelişimine ve dağıtımına temel teşkil etmektedir. Bu doğrultuda uygulanan süreçler, yazarların ve yazarları destekleyen kurumların çalışmalarının kalitesine doğrudan yansımaktadır. Hakemli çalışmalar bilimsel yöntemi somutlaştıran ve destekleyen çalışmalardır. Bu noktada sürecin bütün paydaşların (yazarlar, okurlar ve araştırmacılar, yayıncı, hakemler ve editörler) etik ilkelere yönelik standartlara uyması önem taşımaktadır.

OPUS, yayın etiği kapsamında tüm paydaşlarının aşağıdaki etik sorumlulukları taşınması beklenmektedir. Aşağıda yer alan etik görev ve sorumluluklar oluşturulurken açık erişim olarak Committee on Publication Ethics (COPE) tarafından yayınlanan rehberler ve politikalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

### Yazarların Etik Sorumlulukları

OPUS’a makale gönderen yazar(lar)ın aşağıdaki etik sorumluluklara uyması beklenmektedir:

- Yazar(lar)ın gönderdikleri çalışmaların özgün olması, yazar(lar)ın başka çalışmalardan yararlanmaları veya başka çalışmaları kullanmaları durumunda eksiksiz ve doğru bir biçimde atıfta bulunmaları ve/veya alıntı yapmaları gerekmektedir.
- Yayınlanmak üzere gönderilen tüm çalışmaların varsa çıkar çatışması teşkil edebilecek durumları ve ilişkileri açıklanmalıdır.
- Yazar(lar)dan değerlendirme süreçleri çerçevesinde makalelerine ilişkin ham veri talep edilebilir, böyle bir durumda yazar(lar) beklenen veri ve bilgileri editörler kurulu ve bilim kuruluna sunmaya hazır olmalıdır.
- Yazar(lar) kullanılan verilerin kullanım haklarına, araştırma/analizlerle ilgili gerekli izinlere sahip olduklarını veya deney yapılan deneklere yönelik izin prosedürlerini gerçekleştirdiğini gösteren belgeye sahip olmalıdır.
- Yazar(lar)ın yayınlanmış, erken görünüm veya değerlendirme aşamasındaki çalışmasıyla ilgili bir yanlış ya da hatayı fark etmesi durumunda, dergi editörünü veya

yayıncıyı bilgilendirme, düzeltme veya geri çekme işlemlerinde editörle işbirliği yapma yükümlülüğü bulunmaktadır.

- Yazarlar çalışmalarını aynı anda birden fazla derginin başvuru sürecinde bulunduramaz. Her bir başvuru önceki başvurunun tamamlanmasını takiben başlatılabilir. Başka bir dergide yayınlanmış çalışma OPUS-Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi 'ne gönderilemez.
- Değerlendirme süreci başlamış bir çalışmanın yazar sorumluluklarının değiştirilmesi (Yazar ekleme, yazar sırası değiştirme, yazar çıkartma gibi) teklif edilemez.

### **Editör ve Alan Editörlerinin Etik Görev ve Sorumlulukları**

OPUS'un editörü ve alan editörleri, açık erişim olarak Committee on Publication Ethics (COPE) tarafından yayınlanan "COPE Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors" ve "COPE Best Practice Guidelines for Journal Editors" rehberleri temelinde aşağıdaki etik görev ve sorumluluklara sahip olmalıdır:

### **GENEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Editörler, OPUS'da yayınlanan her yayından sorumludur. Bu sorumluluk bağlamında editörler, aşağıdaki rol ve yükümlülükleri taşımaktadır:

- Okuyucuların ve yazarların bilgi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çaba sarfetme,
- Sürekli olarak derginin gelişimini sağlama,
- Dergide yayınlanan çalışmaların kalitesini geliştirmeye yönelik süreçleri yürütme,
- Düşünce özgürlüğünü destekleme,
- Akademik açıdan bütünlüğü sağlama,
- Fikri mülkiyet hakları ve etik standartlardan taviz vermeden iş süreçlerini devam ettirme,
- Düzeltme, açıklama gerektiren konularda yayın açısından açıklık ve şeffaflık gösterme.

### **OKUYUCU İLE İLİŞKİLER**

- Editörler; tüm okuyucu, araştırmacı ve uygulayıcıların ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve deneyim beklentilerini dikkate alarak karar vermelidir.

- Yayınlanan çalışmaların okuyucu, araştırmacı, uygulayıcı ve bilimsel alanlarına katkı sağlmasına ve özgün nitelikte olmasına dikkat etmelidir.
- Ayrıca editörler okuyucu, araştırmacı ve uygulayıcılardan gelen geri bildirimleri dikkate almak, açıklayıcı ve bilgilendirici geri bildirim vermekle yükümlüdür.

### **YAZARLAR İLE İLİŞKİLER**

Editörlerin yazarlara karşı görev ve sorumlulukları aşağıdaki Őekildedir:

- Editörler, çalışmaların önemi, özgün değeri, geçerliliği, anlatımın açıklığı ve derginin amaç ve hedeflerine dayanarak olumlu ya da olumsuz karar vermelidir.
- Yayın kapsamına uygun olan çalışmaların ciddi problemi olmadığı sürece ön değerlendirme aşamasına almalıdır.
- Editörler, çalışma ile ilgili ciddi bir sorun olmadıkça, olumlu yöndeki hakem önerilerini göz ardı etmemelidir.
- Yeni editörler, çalışmalara yönelik olarak önceki editör(ler) tarafından verilen kararları ciddi bir sorun olmadıkça deęiŐtirmemelidir.
- “Kör Hakemlik ve Değerlendirme Süreci” mutlaka yayınlanmalı ve editörler tanımlanan süreçlerde yaşanabilecek sapmaların önüne geçmelidir.
- Editörler yazarlar tarafından kendilerinden beklenecek her konuyu ayrıntılı olarak içeren bir “Yazar Rehberi” yayınlamalıdır. Bu rehberler belirli zaman aralıklarında güncellenmelidir.
- Yazarlara açıklayıcı ve bilgilendirici Şekilde bildirim ve dönüş sağlanmalıdır.

### **HAKEMLER İLE İLİŞKİLER**

Editörlerin hakemlere karşı görev ve sorumlulukları aşağıdaki Őekildedir:

- Hakemleri çalışmanın konusuna uygun olarak belirlemelidir.
- Hakemlerin değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyacakları bilgi ve rehberleri sağlamakla yükümlüdür.
- Yazarlar ve hakemler arasından çıkar çatışması olup olmadığını gözetmek durumundadır.
- Körleme hakemlik bağlamında hakemlerin kimlik bilgilerini gizli tutmalıdır.

- Hakemleri tarafsız, bilimsel ve nesnel bir dille çalışmayı değerlendirmeleri için teşvik etmelidir.
- Hakemleri zamanında dönüş ve performans gibi ölçütlerle değerlendirmelidir.
- Hakemlerin performansını artırıcı uygulama ve politikalar belirlemelidir.
- Hakem havuzunun sürekli ve dinamik şekilde güncellenmesi konusunda gerekli adımları atmalıdır.
- Nezaketsiz ve bilimsel olmayan değerlendirmeleri engellemelidir.
- Hakem havuzunun geniş bir yelpazeden oluşması için adımlar atmalıdır.

#### **ULUSLARARASI DANIŞMA KURULU İLE İLİŞKİLER**

- Editör, tüm danışma kurulu üyelerinin süreçleri yayın politikaları ve yönergelere uygun ilerletmesini sağlamalıdır.
- Danışma kurulu üyelerini yayın politikaları hakkında bilgilendirmeli ve gelişmelerden haberdar etmelidir.
- Danışmanlar kurulu üyelerinin çalışmaları tarafsız ve bağımsız olarak değerlendirmelerini sağlamalıdır.
- Yeni danışmanlar kurulu üyelerini, katkı sağlayabilir ve uygun nitelikte belirlemelidir.
- Danışmanlar kurulu üyelerinin uzmanlık alanına uygun çalışmaları değerlendirme için göndermelidir.
- Danışmanlar kurulu ile düzenli olarak etkileşim içerisinde olmalıdır.
- Danışmanlar kurulu ile belirli aralıklarla yayın politikalarının ve derginin gelişimi için toplantılar düzenlemelidir.

#### **DERGİ SAHİBİ VE YAYINCI İLE İLİŞKİLER**

Editörler (baş editör ve bölüm editörleri) ve yayıncı arasındaki ilişki editöryal bağımsızlık ilkesine dayanmaktadır. Editörler ile yayıncı arasında yapılan yazılı sözleşme gereği, editörlerin alacağı tüm kararlar yayıncı ve dergi sahibinden bağımsızdır.



## **EDİTÖRYAL VE KÖR HAKEMLİK SÜREÇLERİ**

Editörler; dergi yayın politikalarında yer alan “Kör Hakemlik ve Değerlendirme Süreci” politikalarını uygulamakla yükümlüdür. Bu bağlamda editörler her çalışmanın adil, tarafsız ve zamanında değerlendirme sürecinin tamamlanmasını sağlar.

## **KALİTE GÜVENCESİ**

Editörler; dergide yayınlanan her makalenin dergi yayın politikaları ve uluslararası standartlara uygun olarak yayınlanmasından sorumludur.

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

Editörler; değerlendirilen çalışmalarda yer alan deneklere veya görsellere ilişkin kişisel verilerin korunmasını sağlamakla yükümlüdür. Çalışmalarda kullanılan bireylerin açık rızası belgeli olmadığı sürece çalışmayı reddetmekle görevlidir. Ayrıca editörler; yazar, hakem ve okuyucuların bireysel verilerini korumaktan sorumludur.

## **ETİK KURUL, İNSAN VE HAYVAN HAKLARI**

Editörler; değerlendirilen çalışmalarda insan ve hayvan haklarının korunmasını sağlamakla yükümlüdür. Çalışmalarda kullanılan deneklere ilişkin etik kurul onayı, deneysel araştırmalara ilişkin izinlerin olmadığı durumlarda çalışmayı reddetmekle sorumludur.

## **OLASI SUİSTİMAL VE GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMAYA KARŞI ÖNLEM**

Editörler; olası suistimal ve görevi kötüye kullanma işlemlerine karşı önlem almakla yükümlüdür. Bu duruma yönelik şikayetlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda titiz ve nesnel bir soruşturma yapmanın yanı sıra, konuyla ilgili bulguların paylaşılması editörün sorumlulukları arasında yer almaktadır.

## **AKADEMİK YAYIN BÜTÜNLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK**

Editörler çalışmalarda yer alan hata, tutarsızlık ya da yanlış yönlendirme içeren yargıların hızlı bir şekilde düzeltilmesini sağlamalıdır.

## **FİKRİ MÜLKİYET HAKLARININ KORUNMASI**

- Editörler; yayınlanan tüm makalelerin fikri mülkiyet hakkını korumakla, olası ihlallerde derginin ve yazar(lar)ın haklarını savunmakla yükümlüdür.
- Ayrıca editörler yayınlanan tüm makalelerdeki içeriklerin başka yayınların fikri mülkiyet haklarını ihlal etmemesi adına gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.

## **YAPICILIK VE TARTIŞMAYA AÇIKLIK**

- Editörler; Dergide yayınlanan eserlere ilişkin ikna edici eleştirileri dikkate almalı ve bu eleştirilere yönelik yapıcı bir tutum sergilemelidir.
- Eleştirilen çalışmaların yazar(lar)ına cevap hakkı tanınmalıdır.
- Olumsuz sonuçlar içeren çalışmaları göz ardı etmemeli ya da dışlamamalıdır.

## **ŞİKAYETLER**

Editörler; yazar, hakem veya okuyuculardan gelen şikâyetleri dikkatlice inceleyerek aydınlatıcı ve açıklayıcı bir şekilde yanıt vermekle yükümlüdür.

## **ÇIKAR ÇATIŞMALARI**

Editörler; yazar(lar), hakemler ve diğer editörler arasındaki çıkar çatışmalarını göz önünde bulundurarak, çalışmaların yayın sürecinin bağımsız ve tarafsız bir şekilde tamamlamasını garanti eder.

## **Hakemlerin Etik Sorumlulukları**

- Tüm çalışmaların “Kör Hakemlik” ile değerlendirilmesi yayın kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu süreç yayının nesnel ve bağımsız değerlendirilmesi ile güven sağlar. OPUS-Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi değerlendirme süreci çift taraflı kör hakemlik ilkesiyle yürütülür. Hakemler yazarlar ile doğrudan iletişime geçemez, değerlendirme ve yorumlar dergi yönetim sistemi aracılığıyla iletilir. Bu süreçte değerlendirme formları ve tam metinler üzerindeki hakem yorumları editör aracılığıyla yazar(lar)a iletilir. Bu bağlamda OPUS-Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi için çalışma değerlendiren hakemlerin aşağıdaki etik sorumluluklara sahip olması beklenmektedir:

- Sadece uzmanlık alanı ile ilgili çalışma değerlendirmeyi kabul etmelidir.
- Tarafsızlık ve gizlilik içerisinde değerlendirme yapılmalıdır.
- Değerlendirme sürecinde çıkar çatışması ile karşı karşıya olduğunu düşünürse, çalışmayı incelemeyi reddederek, dergi editörünü bilgilendirmelidir.
- Gizlilik ilkesi gereği inceledikleri çalışmaları değerlendirme sürecinden sonra imha etmelidir. İnceledikleri çalışmaların sadece nihai versiyonlarını ancak yayımlandıktan sonra kullanabilir.
- Değerlendirmeyi nesnel bir şekilde sadece çalışmanın içeriği ile ilgili olarak yapılmalıdır. Milliyet, cinsiyet, dini inançlar, siyasal inançlar ve ticari kaygıların değerlendirmeye etki etmesine izin vermemelidir.
- Değerlendirmeyi yapıcı ve nazik bir dille yapılmalıdır. Düşmanlık, iftira ve hakaret içeren aşağılayıcı kişisel yorumlar yapılmamalıdır.
- Değerlendirmeyi kabul ettikleri çalışmayı zamanında ve yukarıdaki etik sorumluluklarda gerçekleştirmelidir.

#### **Yayıncının Etik Sorumlulukları**

OPUS yayıncısı olan ADAMOR Toplum Araştırmaları Merkezi ve OPUS Editörler Kurulu, OPUS ile ilgili aşağıdaki etik sorumlulukların bilinciyle hareket etmektedir:

- Editörler, OPUS-Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi'ne gönderilen çalışmaların tüm süreçlerinden sorumludur. Bu çerçevede ekonomik ya da politik kazançlar göz önüne alınmaksızın karar verici kişiler Baş Editör ve Bölüm Editörleridir.
- Bağımsız editör kararı oluşturulmasını taahhüt eder.
- OPUS-Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi'nde yayınlanmış her makalenin mülkiyet ve telif hakkını korur ve yayınlanmış her kopyanın kaydını saklama yükümlüğünü üstlenir.
- Editörlere ilişkin her türlü bilimsel suistimal, atıf çeteciliği ve intihalle ilgili önlemleri alma sorumluluğuna sahiptir.

OPUS Toplum Araştırmaları Dergisi; Sosyoloji, Psikoloji, Eğitim Bilimleri ve Yönetim Bilimleri alanında yayın yapmaktadır. Yayın politikasına uygun içeriğe sahip makaleler, şeffaf ve yayın etiğine uygun bir biçimde değerlendirilir. Farklı disiplinlerde yapılan çalışmalarda, yukarıda bahsi geçen konularla ilgili bir ilişki aranır. Konu kapsamına girmeyen çalışmalar, çalışma sahibine de bilgi verilerek reddedilir.

OPUS-Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi makale kabul, değerlendirme, düzenleme ve yayın süreçleri ULAKBİM tarafından kurulmuş olan DERĐPARK sistemi üzerinden yürütölmektedir. Yayın süreci genel itibariyle;

- Makale kabulü
- Ön Kontrol
- Değerlendirme
- Düzenleme
- Yayın

Olmak üzere 5 aşamadan oluşmaktadır. Aşağıda bu aşamalarla ilgili detaylı bilgi sunulmuştur.

## 1. Makale Kabulü

OPUS'a makale gönderilmesi ve makale kabul işlemleri Dergipark sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yazarlar gerek OPUS web sayfasında bulunan makale gönder sayfasından gerekse dergipark üzerinde makale gönder linkine tıklayarak makale gönderme sürecini başlatırlar.

**OPUS** Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi  
ISSN: 2528-9527 - E-ISSN:2528-9535

Türkçe

Dergi Hakkında | Arşiv | Yazarlara Notlar | Yayın Etiği | Makale Gönder | Bize Ulaşın

### MAKALE GÖNDER

- ▶ OPUS'a gönderilen aday makaleler başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Makaleler APA'6.0 Publication Manual (<http://www.apa.org>) yayın biçimine uygun olarak hazırlanmalıdır.
- ▶ OPUS'a gönderilen yazılar için bir sayfa sınırlaması yoktur. Ancak, yazıların 4000-7000 arası kelime sayısında olması tercih edilmektedir. Gerekli kısaltma ve uzatmalar yazarla iletişim içinde yapılabilir.
- ▶ Makaleler Türkçe ya da İngilizce olarak yazılabilir. Makalenin her biri en az 150 en fazla 200 kelimeyi aşmayacak şekilde Türkçe ve İngilizce yazılmış Öz ve Abstract'ı, **OPUS makale şablonunda** yer aldığı biçimde verilmelidir. Yazının başlığı kısa olmalı ve 15 sözcüğü geçmemelidir. Ayrıca 3 - 5 arasında Anahtar Sözcükler ve Key Words verilmelidir.
- ▶ Araştırma makalelerinde problem giriş bölümü içinde açıkça belirtilmelidir. Giriş bölümünü sırasıyla yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç bölümleri izemelidir. Deneme-derleme türü makalelerdeki bölüm başlıklarını ise içeriğe uygun olarak belirlenmelidir.
- ▶ Makalelerin **OPUS makale şablonuna** uygun olarak hazırlanmış olması ve ilk sayfa hariç makalenin herhangi bir alanına yazar isim ve adresleri yazılmaksızın sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

**MAKALE GÖNDERMEK İÇİN TIKLAYINIZI**

Güvenli Değil | [dergipark.org.tr/tr/pub/opus](http://dergipark.org.tr/tr/pub/opus)

**OPUS** Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi  
ISSN: 2528-9527 - E-ISSN:2528-9535

### OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi

ISSN 2528-9527 | e-ISSN 2528-9535 | Yayın Aralığı: Aylık | Başlangıç: 2011 | Yayıncı: ADAMOR Toplum Araştırmaları Merkezi | <http://www.opusjournal.net/>

**OPUS-Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi**, 2020 yılından itibaren aylık periyotta yılda 12 sayı olarak yayımlanan hem Türkçe hem de İngilizce dillerindeki çalışmalara yer veren akademik, uluslararası hakemli bir dergidir.

Not: 25 Şubat 2020 tarihli ULAKBİM kararıyla, "Tüm bilim dalları için (Sosyal bilimler dahil) etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ETİK KURUL ONAYI alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelendirilmelidir." şartı getirilmiştir. Dergimize makale gönderecek yazarların bu konuya dikkat etmeleri önemli olup, bu şartı sağlamayan çalışmalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Lütfen çalışmanızı yüklemeyen [opusjournal.net](http://opusjournal.net) adresinden yazarlara notlar bölümünü dikkatle inceleyiniz.

**Önemli Not: OPUS'ta değerlendirme süreci devam eden 250 çalışma bulunmakta olup dergiyeye makale gönderecek yazarların bu durumu dikkate almalarını rica ederiz!**

Devamını Okumak İçin Tıklayın

ERKEN GÖRÜNÜMDEKİ SAVILAR

Cilt 15 - Sayı 24 - 30 Nis 2020

Son Sayı

RSS

Türkçe

Dergide ara

**Susran Eroğlu**

Profil | Panel | Çıkış

**Makale Gönder**

Hakemlik İsteği Gönder

Amaç ve Kapsam

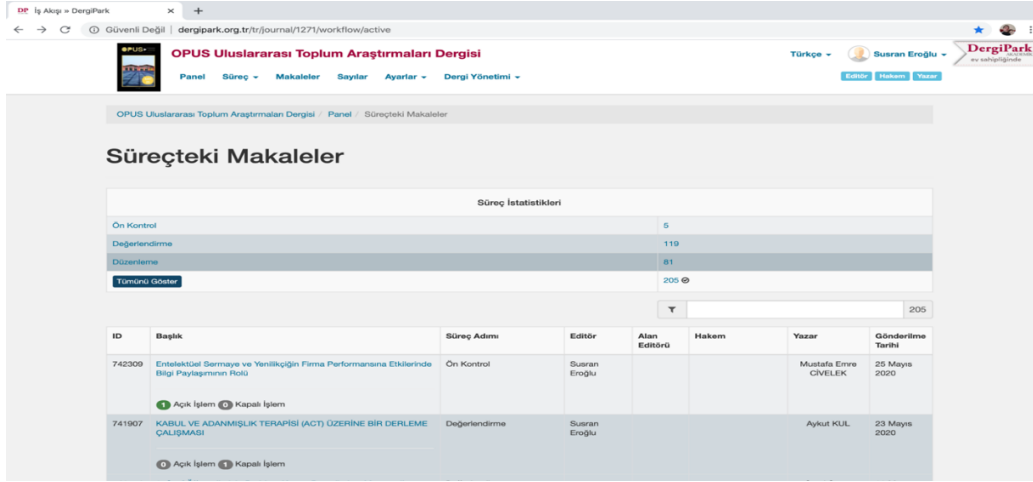
Yazım Kuralları

Kabul Edilmiş Makaleler

Makale kabulü aşamasında makale üst bilgileri, kaynakça, OPUS yayın şablonuna uygun hazırlanmış makale dosyası ve Telif hakkı Devir formunun yazar tarafından sisteme yüklenmesi zorunludur. Bununla birlikte yazarın yüklediği makalenin konu alanıyla ilgili en az 3 hakem önerisinde bulunması sistem gereği zorunlu tutulmaktadır.

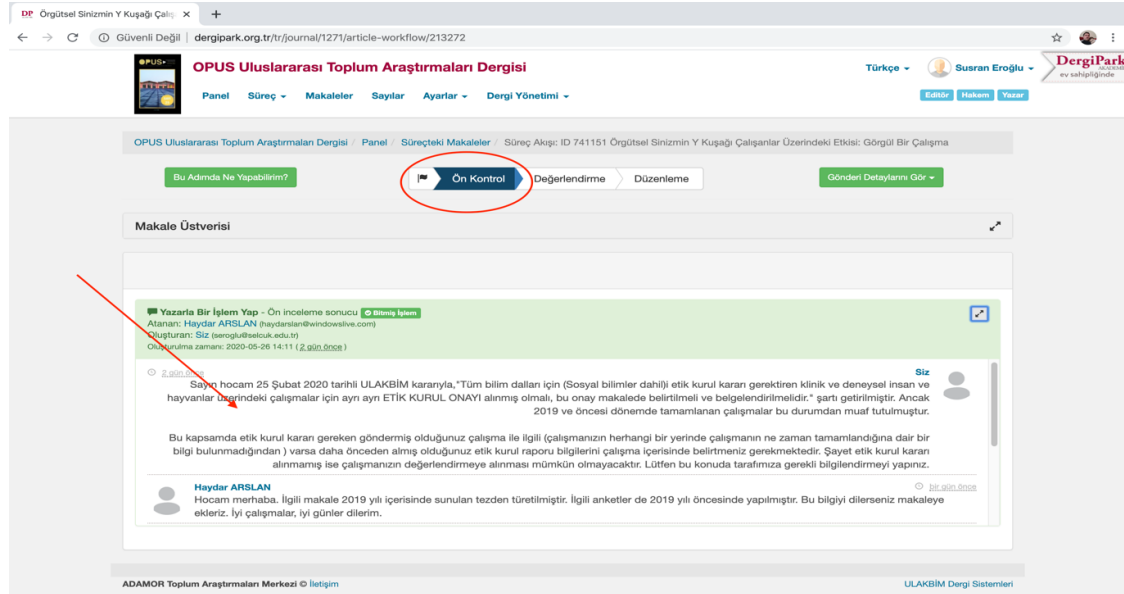
## 2. Ön Kontrol

Yazar tarafından sisteme yüklenen makaleler Editör panelinde süreçteki makaleler bölümünde görüldükten sonra Editör(ler) tarafından ön kontrole tabii tutulur.



ID	Başlık	Süreç Adımı	Editör	Alan Editörü	Hakem	Yazar	Gönderme Tarihi
742300	Entelektüel Sermaye ve Yenilikçiğin Firma Performansına Etkilerinde Bilgi Paylaşımının Rolü	Ön Kontrol	Susuran Eroğlu			Mustafa Emre ÇINELİK	25 Mayıs 2020
741907	KABİL VE ADANMIŞLIK TERAPİSİ (ACT) ÜZERİNE BİR DEĞERLEME ÇALIŞMASI	Değerlendirme	Susuran Eroğlu			Aykut KUL	23 Mayıs 2020

Bu aşamada sisteme yüklenen makalenin OPUS yayın şablonuna uygun olup olmadığı, Etik kurul kararı gerektirip gerektirmediği, Etik kurul kararı gerektiren çalışmalarda bu kurul kararının olup olmadığı gibi hususlar incelenerek bu konularla ilgili eksikliklerin giderilmesi hususunda yazarla gerekli iletişim editör tarafından gerçekleştirilerek çalışmanın değerlendirme aşamasına geçmesi için gerekli düzeltmeler yapılır.



**Makale Üstverisi**

**Yazarla Bir İşlem Yap - Ön inceleme sonucu** İşlemi İşlem

Atanan: Haydar ARSLAN (haydarlan@windowslive.com)  
Yüklü: Siz (eroglu@iselok.edu.tr)  
Çalışma zamanı: 2020-05-26 14:11 (2 gün önce)

Sayın hocam 25 Şubat 2020 tarihli ULAKBİM kararıyla, "Tüm bilim dalları için (Sosyal bilimler dahil) etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için aynı ayın ETİK KURUL ONAYI alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelenmelidir." kararı getirmiştir. Ancak 2019 ve öncesi dönemde tamamlanan çalışmalar bu durumdan muaf tutulmuştur.

Bu kapsamda etik kurul kararı gereken göndermiş olduğunuz çalışma ile ilgili (çalışmanızın herhangi bir yerinde çalışmanın ne zaman tamamlandığına dair bir bilgi bulunmadığından) varsa daha önceden almış olduğunuz etik kurul raporu bilgilerinizi çalışma içerisinde belirtmeniz gerekmektedir. Şayet etik kurul kararı alınmış ise çalışmanızın değerlendirmeye alınması mümkün olmayacaktır. Lütfen bu konuda tarafımıza gerekli bilgilendirmeyi yapınız.

**Haydar ARSLAN**  
Hocam merhaba. İlgili makale 2019 yılı içerisinde sunulan tezden türetilmiştir. İlgili anketler de 2019 yılı öncesinde yapılmıştır. Bu bilgiyi dilerseniz makaleye ekleriz. İyi çalışmalar, iyi günler dilerim.

Ön Kontrol aşamasında gerekli düzeltmeler yazar tarafından yerine getirildikten sonra Editör tarafından uygun görülen çalışmalar değerlendirme aşamasına geçilir. Bunun için ilk olarak daha önce yazarla yapılan iletişim penceresi "İşlemi tamamla" seçeneği seçilerek kapatılır (! Bu işlem dergipark sisteminde bir sonraki aşamaya geçilmesi için zorunludur!)

Örgütsel Sizinizin Y Kuşuğı Çalış... x +

Güvenli Değil | dergipark.org.tr/journal/1271/article-workflow/213272

OPUS Ululararasi Toplum Araştırmaları Dergisi

Türkçe | Susran Eroğlu | DergiPark ev sahipliğinde

Panel | Süreç | Makaleler | Sayılar | Ayarlar | Dergi Yönetimi

Editor | Hakem | Yazar

OPUS Ululararasi Toplum Araştırmaları Dergisi | Panel | Süreçteki Makaleler | Süreç Akışı: ID 741151 Örgütsel Sizinizin Y Kuşuğı Çalışanlar Üzerindeki Etkisi: Görgü Bir Çalışma

Bu Adımda Ne Yapabilirim? | Ön Kontrol | Değerlendirme | Düzenleme | Gönderi Detaylarını Gör

Makale Üstverisi

Yazarla Bir İşlem Yap - Ön inceleme sonucu Bilinç İşlem

Atanan: Haydar ARSLAN (haydararslan@indowstive.com)

Oluşturan: Siz (seroglu@balicuk.edu.tr)

Oluşturulma zamanı: 2020-05-26 14:11 (2 gün önce)

ADAMOR Toplum Araştırmaları Merkezi © İletişim | ULAKBİM Dergi Sistemleri

Daha sonra ön kontrol için bir işlem seç menüsünden “Ön kontrol tamamlandı& Değerlendirmeye Geç” seçeneği seçilerek makalenin ön kontrol aşamasından değerlendirme aşamasına geçmesi sağlanır.

Entelektüel Sermaye ve Yenilikçilik x +

Güvenli Değil | dergipark.org.tr/journal/1271/article-workflow/213989

OPUS Ululararasi Toplum Araştırmaları Dergisi

Türkçe | Susran Eroğlu | DergiPark ev sahipliğinde

Panel | Süreç | Makaleler | Sayılar | Ayarlar | Dergi Yönetimi

Editor | Hakem | Yazar

OPUS Ululararasi Toplum Araştırmaları Dergisi | Panel | Süreçteki Makaleler

Süreç Akışı: ID 742309 Entelektüel Sermaye ve Yenilikçiliğin Firma Performansına Etkilerinde Bilgi Paylaşımının Rolü

Bu Adımda Ne Yapabilirim? | Ön Kontrol | Değerlendirme | Düzenleme | Gönderi Detaylarını Gör

Makale Üstverisi

Yazarla Bir İşlem Yap - Ön inceleme sonucu

Atanan: Mustafa Emre CİVELEK (ecivelek@ticaret.edu.tr)

Oluşturan: Siz (seroglu@balicuk.edu.tr)

Oluşturulma zamanı: 2020-05-25 14:27 (2 gün önce)

Sayın hocam 25 Şubat 2020 tarihli ULAKBİM kararıyla, "Tüm bilim dalları için (Sosyal bilimler dahil) etik kurul hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ayrı ETİK KURUL ONAYI alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve 2019 ve öncesi dönemde tamamlanan 2019 ve öncesi dönemde tamamlanan Makaleyi Değerlendirme Sürecine Almadan Kabul Et Makaleyi Reddet

Bu kapsamda etik kurul kararı gereken göndermiş olduğunuz çalışma ile ilgili (çalışmanızın herhangi bir yerinde çalışma içeriğinde belirtmeniz gerekmektedir. Şayet etik kurul kararı alınmamış ise çalışmanızın değerlendirmeye alınması mümkün olmayacaktır. Lütfen bu konuda tarafımıza gerekli bilgilendirmeyi yapınız.

Mustafa Emre CİVELEK  
Sayın Editor,  
Bu anket çalışması 2019 Güz döneminin bağında yapıldı. Eğer isterseniz makale içeriğine bu ibareyi ekleyip yeniden yükleyebilirsiniz.

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder | Form | Dosya

Bu aşamada OPUS yayın şablonuna uygun olarak hazırlanmış makale dosyası Editor tarafından tekrar kontrol edilerek dosya üzerinde yazar/yazarlara ait tüm bilgiler silinerek “Değerlendirme Sürümü Dosyası” adıyla kaydedilir.

Entelektüel Sermaye ve Yenilikçi | makale hk. - opusdergi@gmail.com | Güvenli Değil | dergipark.org.tr/journal/1271/article-workflow/213989

OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi

Türkçe | Susran Eroğlu | DergiPark ev sahipliğinde

Panel | Süreç | Makaleler | Sayılar | Ayarlar | Dergi Yönetimi

OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi | Panel | Süreçteki Makaleler

Süreç Akışı: ID 742309 Entelektüel Sermaye ve Yeniliğin Firma Performansına Etkilerinde Bilgi Paylaşımının Rolü

Bu Adımda Ne Yapabilirim? | Ön Kontrol | Değerlendirme | Düzenleme

Gönderi Detaylarını Gör

Süreç Geçmişi | İzin Tablosu | Gönderi Detayları

Makale Üstverisi

Ön Kontrol İçin Bir İşlem Seç

**Yazarla Bir İşlem Yap - Ön inceleme sonucu**

Atanan: Mustafa Emre CİVELEK (ecivelek@ticaret.edu.tr)

Oluşturan: Siz (seroglu@selcuk.edu.tr)

Oluşturulma zamanı: 2020-05-26 14:27 (2 gün önce)

2 gün önce

Siz

Sayın hocam 25 Şubat 2020 tarihli ULAKBİM kararıyla, "Tüm bilim dalları için (Sosyal bilimler dahil) etik kurul kararını gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ayrı ETİK KURUL ONAYI alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelendirilmelidir." şartı getirilmiştir. Ancak 2019 ve öncesi dönemde tamamlanan çalışmalar bu durumdan muaf tutulmuştur.

Bu kapsamda etik kurul kararını gerektiren göndermiş olduğunuz çalışma ile ilgili (çalışmanızın herhangi bir yerinde çalışmanın ne zaman tamamlandığına dair bir bilgi bulunmadığından) varsa daha önceden almış olduğunuz etik kurul raporunu çalışmada belirtmeniz gerekmektedir. Şayet etik kurul kararı alınmamış ise çalışmanızın değerlendirilmesine alınması mümkün olmayacaktır. Lütfen bu konuda tarafımıza gerekli bilgilendirmeyi yapınız.

**Mustafa Emre CİVELEK**  
Sayın Editör,  
Bu anket çalışması 2019 Güz döneminin başında yapıldı. Eğer isterseniz makale içeriğine bu ibareyi ekleyip yeniden yükleyebiliriz.

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder | Form | Dosya

"Gönderi Detaylarını gör" menüsündeki "Gönderi Detayları" seçeneği seçilerek değerlendirme aşamasına geçilmesinden sonra gönderi detaylarında aktif hale gelen "Değerlendirme sürümü dosyası" bölümünü kullanarak hazırlanan dosya bu bölüme yüklenir.

Örgütsel Sizinizin Y Kuşağı Çalışmaları | Güvenli Değil | dergipark.org.tr/journal/1271/article-workflow/213272

Destekleyen Kurum

Destekleyen Kurum

Proje Numarası

Teşekkür

Makale Dosyaları

1. Telif Form.pdf

2. Örgütsel Sizinizin Y Kuşağı Çalışanlar Üzerindeki Etkisi Görgül Bir Çalışma.docx

Değerlendirme Sürümü Dosyası

Dosya Yükle | Yüklememiş

Yazar Detayları

Gönderen Yazar

Tam İsim: Haydar ARSLAN

Kullanıcı Adı: haydarslan

Profil: Havrlar ARSI AN



### 3. Değerlendirme

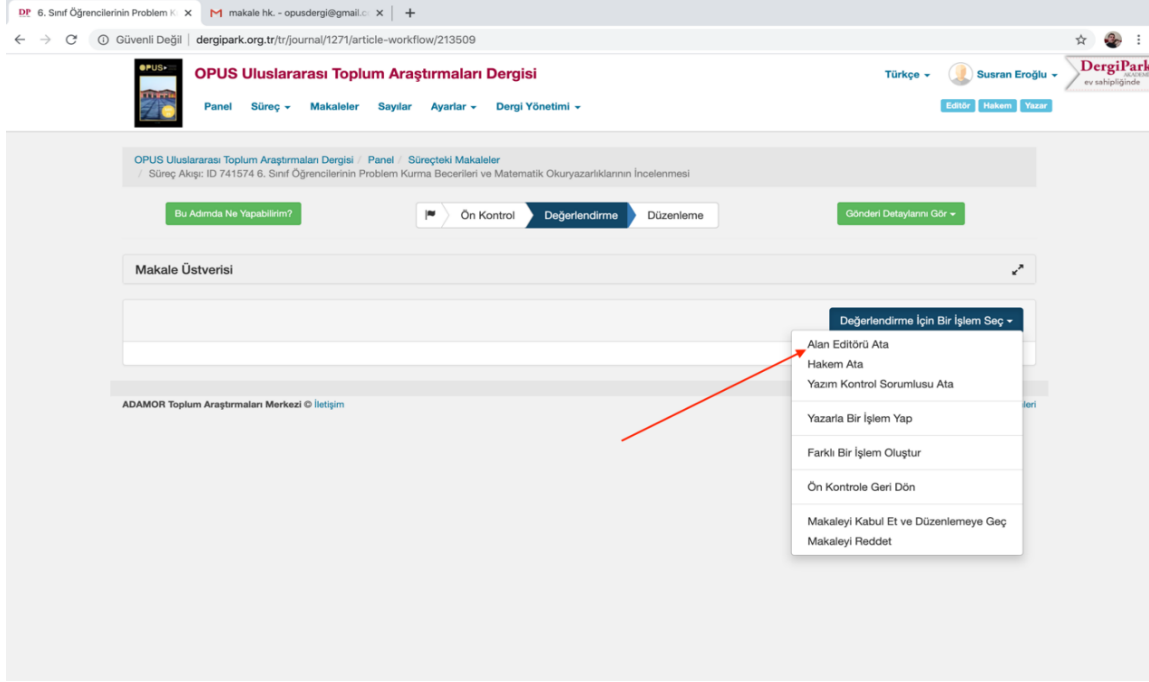
Değerlendirme bölümü; çalışmalara, alan editörlerinin ve hakemlerinin atandığı, alan editörlerinden veya hakemler tarafından talep edilmiş revizelerin yazara ulaştırıldığı ve yazardan dönüş alındığı bölümdür. Bu kapsamda değerlendirme bölümünde;

- Alan editörü atama
- Alan editörlerinin hakem ataması yapması
- Atanan hakemlere “Değerlendirme formu” ve “Değerlendirme Sürümü Dosyasının” gönderilmesi
- Hakemin davet edilmesi
- Hakemlerden gelen düzeltme taleplerinin yazara iletilmesi
- Yazardan gelen düzeltmelerin kontrolü ve tekrar inceleme talebi bulunan hakemlere yeniden gönderilmesi
- Makale ile ilgili nihai görüşün alan editörü tarafından Editöre gönderilmesi
- Değerlendirme sürecinin tamamlanması

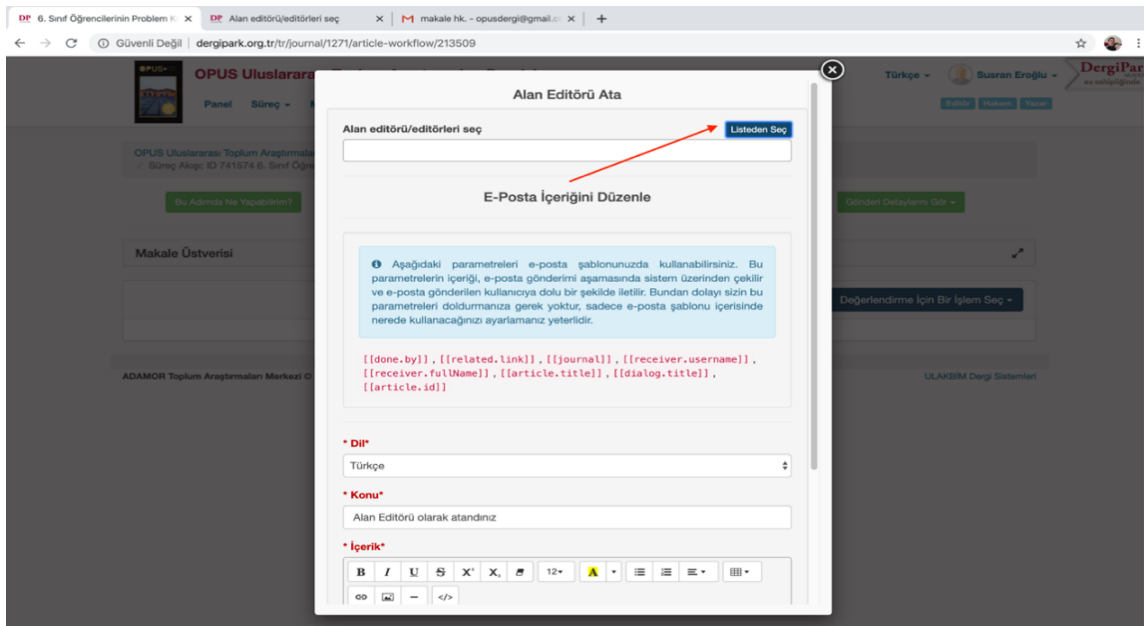
şeklinde bir süreç yürütölmektedir. Bu süreçlerin detayları aşağıda açıklanmıştır.

### 3.1. Alan Editörü Atama

Değerlendirme aşamasına geçen tüm makaleler için alan editörü atama işlemi Editör (ler) tarafından gerçekleştirilir. Bu işlem için öncelikle sağ tarafta yer alan, “Değerlendirme için Bir İşlem Seç” sekmesine tıklanır. Ardından ilk sırada yer alan “Alan Editörü Ata” sekmesi tıklanır.



Açılan pencereden “Listeden Seç” sekmesine tıklanır.



Liste açıldığında, listede yer alan alan editörü belirlenir ve yan tarafta yeşil bir sekme halinde duran "Ekle" butonuna tıklanır.

Kullanıcı ID	Kullanıcı Adı	Son Giriş	Uzmanlık Konuları	İşlemler
215430	Müjdat AVCI	28/05/2020	Eğitim Psikolojisi Küreselleşme Kültür Sosyolojisi Kırsal Alanlar Sosyolojisi Kent Sosyolojisi Göç Sosyolojisi Gençlik Sosyolojisi Eğitim Sosyolojisi Bölgesel Gelişme ve Küreselleşme Aile Sosyolojisi Sosyoloji Sosyal ve Kültürel Antropoloji Kültürel Psikoloji Sosyal Psikoloji Yoksulluk Çalışmaları Dezavantajlı Gruplar Sağlık Sosyolojisi Aile Sosyolojisi Eğitim Felsefesi Çocuk Gelişimi Eğitimi Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Eğitim Sosyolojisi Eğitim Psikolojisi	Ekle
37405	Ozden TAŞGIN	22/04/2020		Ekle
113203	Savaş KARAGÖZ	22/05/2020	Eğitim Programları ve Öğretim Eğitimin Sosyal ve Tarihi Temelleri Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme	Ekle
59694	Sait AKBAŞLI	28/05/2020	Eğitim Yönetimi Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme	Ekle
125414	Aysegül DERMAN	19/05/2020	Kırsal Eğitim Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Ekle
113019	Ergün KARA	27/05/2020	Sosyal, Begeri ve İdari Bilimler	Ekle

Alan editörü ekleme işlemi yapılırken atanan alan editörüne sistem tarafından otomatik bir davet mektubu gönderilir. Bununla birlikte atamayı yapan editör ve atanan alan editörünün iletişimi için kullanılmak üzere bir iletişim penceresi açılır.

OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi

Panel Süreç Makaleler Sayılar Ayarlar Dergi Yönetimi

OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi / Panel Süreçteki Makaleler / Süreç Akışı: ID 738697 Canlı Yayın Platformlarında Ürün Marka Uygulamaları

Değerlendirme

Makale Üstverisi

Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç

Atanmış Alan Editörleri  
Atanan: Mustafa AKDAĞ (makdag42@gmail.com)  
Oluşturan: Siz (seroglu@selcuk.edu.tr)  
Oluşturma zamanı: 2020-05-21 12:46 (Zaman Önce)

Gönderi Yok

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder Form Dosya

ADAMOR Toplum Araştırmaları Merkezi © İletişim

LILAKBİM Dergi Sistemleri

**Dikkat !** Bu iletişim penceresi editörün alan editörüne veya alan editörünün editörle iletişim kurması amacıyla kullanılmak amacıyla oluşturulmuş olup, alan editörlerinin bu pencereye değerlendirme sürümü dosyası veya form yüklememesi gerekmektedir.

Editör(ler) tarafından makaleye alan editörü atama işlemi gerçekleştirildikten sonra makalenin hakem değerlendirme sürecine geçilir. Bu aşamanın tüm sorumluluğu atanan alan editörünün üzerinde olup değerlendirme sürecinin tüm aşamaları alan editörü tarafından gerçekleştirilir. Alan editörlerinin değerlendirme sürecinde yerine getirmesi gereken aşamalar;

- Sistemden Hakem ataması yapma
- Atanan hakemlere “Değerlendirme formu” ve “Değerlendirme sürümü dosyası”nın gönderilmesi
- Hakemlerin davet mektubunun gönderilmesi
- Hakemlerden gelen geri dönütlerin kontrolü ve gelen düzeltme taleplerinin yazara iletilmesi
- Yazardan gelen düzeltmelerin kontrolü ve tekrar inceleme talebi bulunan hakemlere yeniden gönderilmesi
- Makale ile ilgili nihai görüşün alan editörü tarafından Editöre gönderilmesi
- Değerlendirme sürecinin tamamlanması

## 3.2. Hakem Ataması

Makale değerlendirme sürecinde en önemli aşama hakem değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi olup bu süreç tamamen alan editörlerimizin yetki ve sorumluluğundadır.

### **Dikkat!**

OPUS'ta hakem değerlendirme süreci için kör hakem uygulaması yapılmakta olup bu kapsamda gerek hakemlere gerekse yazarlara gönderilen dosyaların hiçbir yerinde ne hakem ne de yazar isimlerinin bulunmaması önem arz etmektedir.

Dergipark sisteminde hakem atama işlemleri için kullanılabilir dört farklı yol bulunmaktadır. Alan editörlerimiz hakem atama işlemlerini bu dört farklı yolu kullanarak yapabilirler.

Bu 4 farklı yol sırasıyla;

- Yazar tarafından önerilen hakemler arasından atama yapma
- Dergi hakem havuzunda bulunan hakemlerden atama yapma
- Dergipark hakem havuzundan hakem ataması yapma
- Yeni bir hakem profili oluşturma

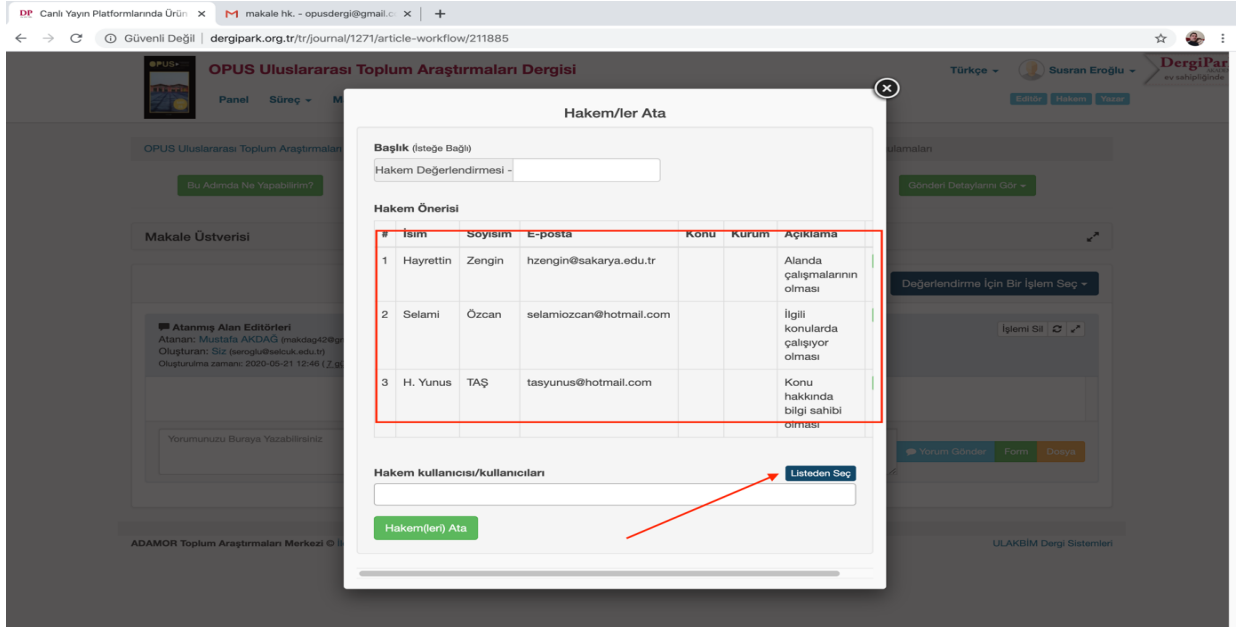
### 3.2.1. YAZAR TARAFINDAN ÖNERİLEN HAKEMLER ARASINDAN ATAMA YAPMA

Yazarlar tarafından OPUS'a makale yükleme sırasında en az üç hakem önerisi zorunlu olarak istenmekte ve bu hakemlerin bilgileri yazar tarafından sisteme yüklenmektedir.

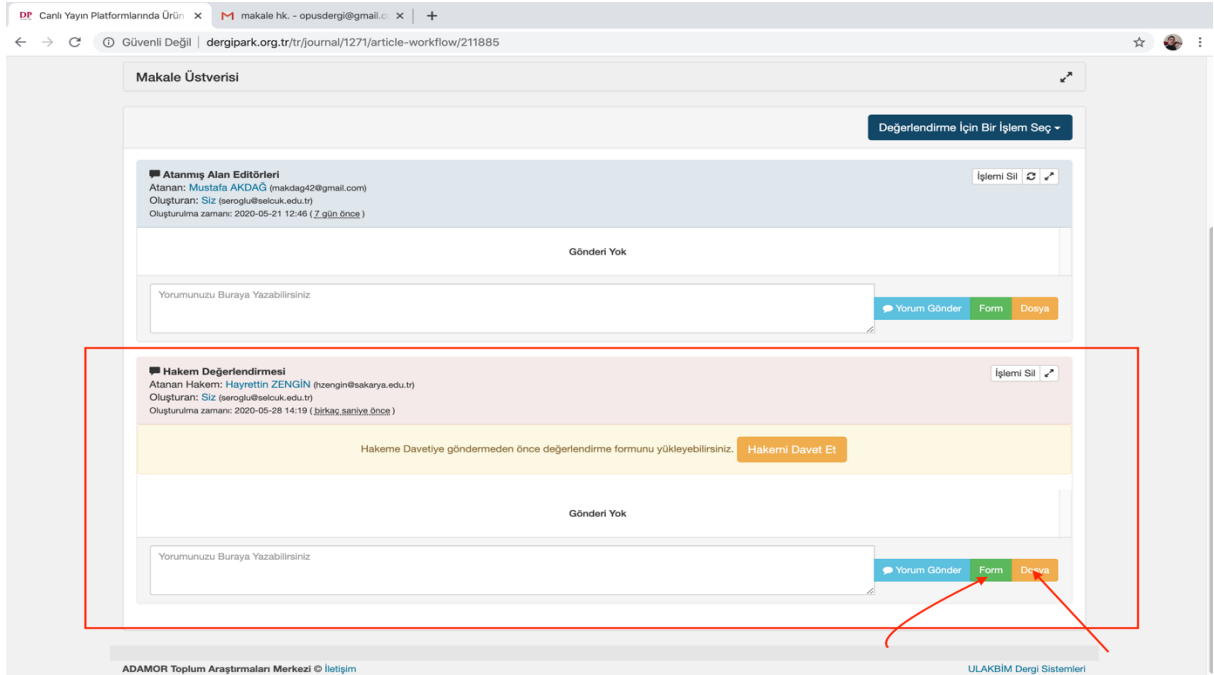
Dolayısıyla alan editörü tarafından "Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç" menüsü açıldıktan sonra hakem ata seçeneği seçilince ilk olarak yazarlar tarafından önerilen hakemlerin listesinin görüldüğü pencere ekrana gelir.

The screenshot displays the OPUS Ulusal Araştırmaları Dergisi web interface. The page is titled "OPUS Ulusal Araştırmaları Dergisi" and shows the "Değerlendirme" (Evaluation) step of the article workflow. A dropdown menu titled "Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç" is open, showing options: "Alan Editörü Ata", "Hakem Ata", "Yazım Kontrol Sorumlusu Ata", "Yazarla Bir İşlem Yap", "Farklı Bir İşlem Oluştur", "Ön Kontrol Geri Dön", "Makaleyi Kabul Et ve Düzenlemeye Geç", and "Makaleyi Reddet". A red arrow points to the "Hakem Ata" option. The main content area shows the "Atanmış Alan Editörleri" (Assigned Area Editors) section with details for Mustafa AKDAG and the "Gönderi Yok" (No Submission) button.

Alan editörlerimiz eğer listedeki hakemlerin uygun olduğunu düşünüyorlarsa bu listeden hakem ataması yapabilirler. Bunun için hakem isimlerinin sağ tarafında bulunan yeşil renkli "ekle" butonuna tıklamak yeterlidir.



Ekle butonuna tıklatıldığında seçilen hakem için otomatik bir iletişim penceresi açılır.



Makalelerin değerlendirilmesi için en az iki hakem gerektiğinden tekrar Değerlendirme için bir işlem seç menüsünden hakem ata seçeneği seçilerek hakem önerisi listesi açılır ve bir önceki işlemde olduğu gibi listeden ikinci bir hakem seçilerek onun içinde bir iletişim menüsünün açılması sağlanır.

Canlı Yayın Platformlarında Ürün x makale hk. - opusdergi@gmail.com x +

Güvenli Değil | dergipark.org.tr/journal/1271/article-workflow/211885

**OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi** Türkçe Susran Eroğlu DergiPark ev sahipliğinde

Panel Süreç Makaleler Sayılar Ayarlar Dergi Yönetimi

Editor Hakem Yazar

OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi / Panel / Süreçteki Makaleler / Süreç Akışı: ID 738697 Canlı Yayın Platformlarında Ürün Marka Uygulamaları

Bu Adımda Ne Yapabiliriz? Ön Kontrol Değerlendirme Düzenleme Gönderi Detaylarını Gör

Makale Üstverisi

**Atanmış Alan Editörleri**  
Atanan: Mustafa AKDAĞ (makdag42@gmail.com)  
Oluşturan: Siz (seroglu@ataticuk.edu.tr)  
Oluşturulma zamanı: 2020-05-21 12:46 (7 gün önce)

Gönderi Yok

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç -

- Alan Editörü Ata
- Hakem Ata
- Yazım Kontrol Sorumlusu Ata
- Yazarla Bir İşlem Yap
- Farklı Bir İşlem Oluştur
- Ön Kontrolde Geri Dön
- Makaleyi Kabul Et ve Düzenlemeye Geç
- Makaleyi Reddet

ADAMOR Toplum Araştırmaları Merkezi [İletişim](#) ULAKBİM Dergi Sistemleri

Hakem/ler Ata

Bağlık (isteğe Bağlı)  
Hakem Değerlendirmesi -

Hakem Önerisi

#	İsim	Soyisim	E-posta	Konu	Kurum	Açıklama
1	Hayrettin	Zengin	hzengin@sakarya.edu.tr			Alanda çalışmalarının olması
2	Selami	Özcan	selamiozcan@hotmail.com			İlgili konularda çalışıyor olması
3	H. Yunus	TAŞ	tasyunus@hotmail.com			Konu hakkında bilgi sahibi olması

Hakem kullanıcıları/kullanıcıları Listeden Seç

Hakem(ler) Ata

Bu işlemler tamamlandıktan sonra değerlendirme sayfasından birisi editör ve alan editörü ikisi ise hakemlerle iletişim için olmak üzere üç iletişim kutusu açılmış olur. Böylece hakem atama işlemi gerçekleştirilmiş olur.





OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi | Panel | [Süreçteki Makaleler](#)  
Süreç Adı: ID 718452 | İşlemleri: Finansal Performansın Veri Zarfama Analizi Yöntemiyle Tespit Edilmesi: Borsa İstanbul'da İşlem Gören Enerji İşletmelerine Yönelik Bir Uygulama

İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.

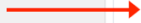
[Bu Alıma İle İşlemi](#) | [Ön Kontrol](#) | [Değerlendirme](#) | [Düzenleme](#) | [Gönderi Detaylarını Gör](#)

Makale Üstveri

[Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç](#)

**Alan Editörü**  
Alan: Esin KAYA (esguncakara1@hotmail.com) | İşlem Sil |

Editör ve alan editörü iletişim penceresi

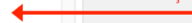


Gönderi Yok

Yorumunuzu buraya yazabilirsiniz | [Yorum Gönder](#) | [Form](#) | [Dur](#)

**Hakem Değerlendirmesi**  
Alan: Hakem: Ural GÜLHAN (uralgulhan@bayburt.edu.tr) | İşlem Sil |

1. hakem iletişim penceresi



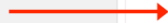
Hakeme Davetliye göndermeden önce değerlendirme formunu yükleyebilirsiniz | [Hakemi Davet Et](#)

Gönderi Yok

Yorumunuzu buraya yazabilirsiniz | [Yorum Gönder](#) | [Form](#) | [Dur](#)

**Hakem Değerlendirmesi**  
Alan: Hakem: Tuha OZKAN (tuha.ozkan@batumi.edu.tr) | İşlem Sil |

2. hakem iletişim penceresi



Hakeme Davetliye göndermeden önce değerlendirme formunu yükleyebilirsiniz | [Hakemi Davet Et](#)

Gönderi Yok

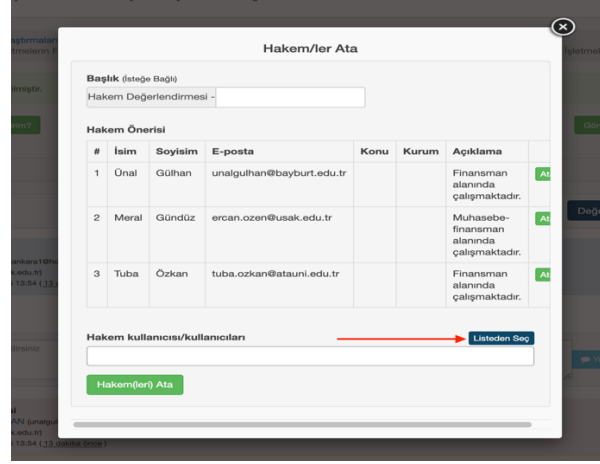
Yorumunuzu buraya yazabilirsiniz | [Yorum Gönder](#) | [Form](#) | [Dur](#)

## Dikkat !

Değerlendirme sayfasında açılan her bir iletişim penceresinin altında yer alan “Yorumunuzu buraya yazabilirsiniz” text kutusunun içeriğine yazılan her metin yorum gönder butonuna tıklatıldığında ilgili kişiye otomatik mail olarak gönderilir. Bu nedenle alan editörlerimizin bu iletişim pencerelerinde işlem yapmadan önce iletişim penceresinin kime ait olduğunu kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

### 3.2.2. DERGİ HAKEM HAVUZUNDA BULUNAN HAKEMLERDEN ATAMA YAPMA

Alan editörü eğer yazar tarafından önerilen hakemleri uygun görmez ise hakem atama işlemi için kullanabileceği diğer bir yol derginin hakem havuzunda bulunan ve daha önceden hakemlik yapmış hakemler arasından da seçim yapabilir. Bunun için öncelikle yine “Değerlendirme için bir işlem seç” menüsünden hakem ata seçeneğine tıklanır. Ekranı gelen hakem önerisi listesinin sağ alt tarafında bulunan “Listeden seç” butonuna tıklanır.



Açılan sayfada, üst bölümde bir arama satırı ve hemen altında OPUS hakem havuzunda yer alan hakemlerin Kullanıcı adı, uzmanlık bilgileri ve daha önce yaptıkları hakemlik sayıları vb. bilgilerin yer aldığı bilgilerle birlikte her hakemin en sağında ekle butonu bulunmaktadır. Alan editörümüz dilerse bu listeden uygun hakemleri bulup yanlarındaki ekle butonuna tıklayarak hakem ataması yapabilirler. Bunun için atanmak istenen hakemin isminin yanındaki ekle butonuna tıkladıktan sonra sağ üst köşede bulunan kırmızı renkli “close” butonunun tıklanması gerekmektedir.

Kullanıcı ID	Kullanıcı	Son Giriş	Uzmanlık Konuları	Tamamlanmış değerlendirme sayısı	Son tamamlanma tarihi	Açık değerlendirme sayısı	Değerlendirme kabul sayısı	Değerlendirme ret sayısı	Değerlendirme hatırlama sayısı	İşlemler
2929	Abbas ERTÜRK	22/05/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme	3	2019-08-23 17:10:35	1	3	0	2	Ekle
18415	Abdulkadir KAYA	18/05/2020	Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler	3	2019-10-30 16:47:30	1	3	1	0	Ekle
308941	Abdullah AKBULLUT	21/04/2020	Bölgesel Coğrafya Ekoloji, Sürdürülebilirlik ve Enerji Kültürel ve Doğal Miras Türkiye Beşerî Coğrafyası Türkiye Ekonomik Coğrafyası Türkiye Fiziki Coğrafyası Siyasal Coğrafya	0		1	1	0	1	Ekle
154343	Abdullah AYDIN	13/05/2020	Kamu Yönetimi Kentleş / Yerel Siyaset Siyaset Bilimi	2	2019-11-15 08:41:25	0	2	0	0	Ekle
219492	Abdullah AYDIN	05/05/2020		2	2019-05-06 18:45:59	0	2	0	0	Ekle
232350	Abdullah BALIKÇI	02/05/2020	Eğitim Yönetimi	2	2020-02-07 16:39:00	2	3	1	0	Ekle
59177	Abdullah ÇALIŞKAN	21/04/2020		1	2018-11-10 14:47:58	0	1	0	0	Ekle
42395	Abdullah KAPAMAN	19/04/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler Turizm	1	2019-04-16 17:37:09	0	1	0	1	Ekle

Listeden hakem ekle butonuna tıklayınca yeşil renkli buton yazısı “başarıyla eklendi” olarak değişir ve ardından “close” butonuna tıklayınca sayfa otomatik kapanır ve bir önceki sayfaya dönülür.

#	İsim	Soyisim	E-posta	Konu	Kurum	Açıklama	At
1	Ünal	Gülhan	unalgulhan@bayburt.edu.tr			Finansman alanında çalışmaktadır.	At
2	Meral	Gündüz	ercan.ozen@usak.edu.tr			Muhasebe-finansman alanında çalışmaktadır.	At
3	Tuba	Özkan	tuba.ozkan@atauni.edu.tr			Finansman alanında çalışmaktadır.	At

Yukarıdaki ekran resminde de görüleceği gibi listeden seç butonunun hemen altında yer alan kutucukta havuzdan eklenen hakem (lerin) mail adresleri görülür ardından en altta yer alan “Hakem(leri) Ata” butonuna tıklayınca ilgili hakemler için değerlendirme sayfasında iletişim pencereleri açılır.

Makale Üstverisi

Değerlendirme İçin Bir İşlem Seç

**Atanmış Alan Editörleri**  
Atanan: Mustafa AKDAĞ (makadag2@gmail.com)  
Oluşturan: Siz (seroglu@selcuk.edu.tr)  
Oluşturma zamanı: 2020-05-21 12:46 (Zgün önce)

Gönderi Yok

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder Form Dosya

**Hakem Değerlendirmesi**  
Atanan Hakem: Hayrettin ZENGİN (hzengin@sakarya.edu.tr)  
Oluşturan: Siz (seroglu@selcuk.edu.tr)  
Oluşturma zamanı: 2020-05-28 14:19 (başka sayfa önce)

Hakeme Davetیه göndermeden önce değerlendirme formunu yükleyebilirsiniz. Hakemi Davet Et

Gönderi Yok

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder Form Dosya

ADAMOR Toplum Araştırmaları Merkezi | İletişim

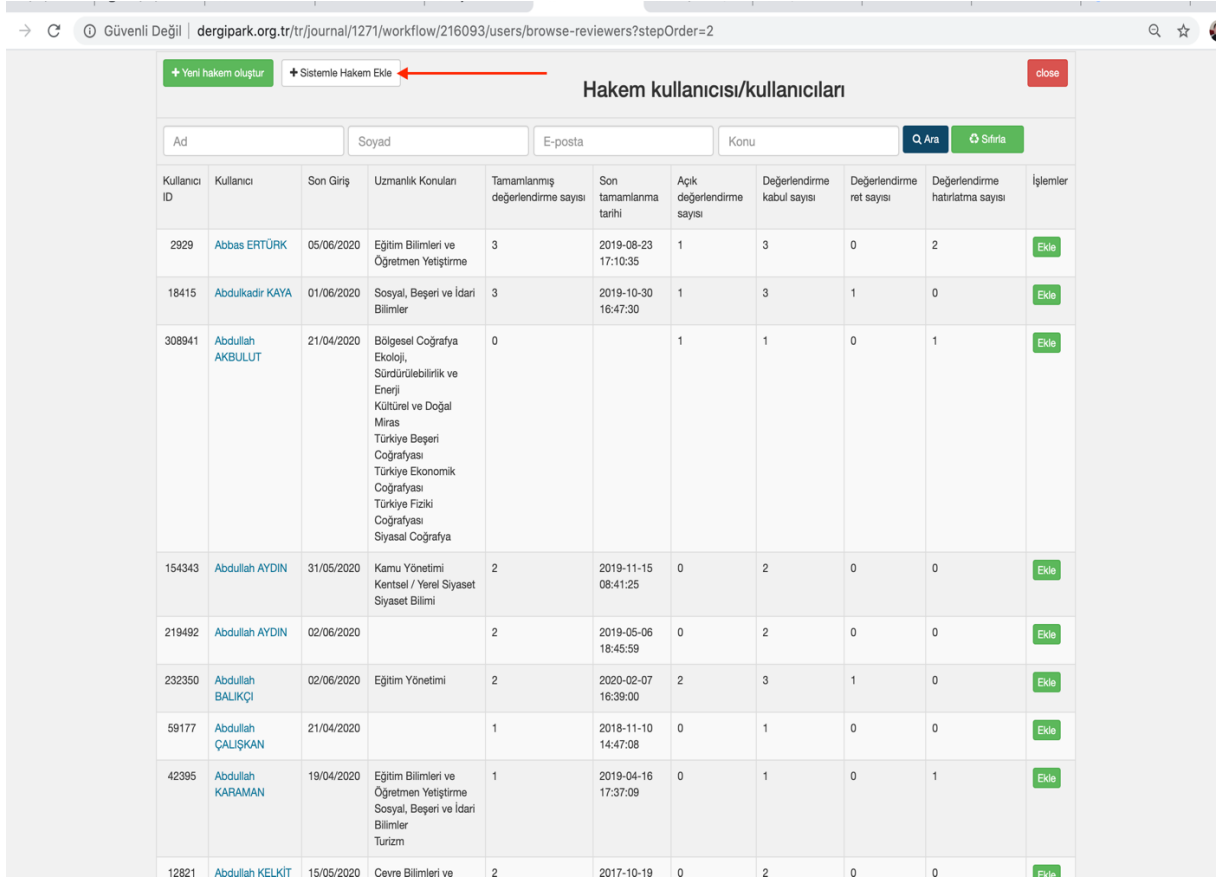
ULAKBİM Dergi Sistemleri

### 3.2.3. DERGİPARK HAKEM HAVUZUNDAN HAKEM ATAMA

Alan editörü eğer yazar tarafından önerilen hakemler ve dergi hakem havuzundaki hakemlerden atama yapmak istemez ise kullanabileceği 3. Yol dergi park sisteminde bulunan havuzdan da seçim yapabilir.

**Dikkat!** Bu işlem için dergipark havuzundan ataması yapılacak hakemin isim ve email bilgilerinin bilinmesi önem arz etmektedir.

Bunun için yine “Değerlendirme için bir işlem seç” menüsünden hakem ata seçeneğine tıklanır. Ekranı gelen hakem önerisi listesinin sağ alt tarafında bulunan “Listeden seç” butonuna tıklanır. Ekranı gelen sayfanın sol üst köşesinde bulunan “Sistemle Hakem Ekle” butonunun seçilmesi gerekmektedir.

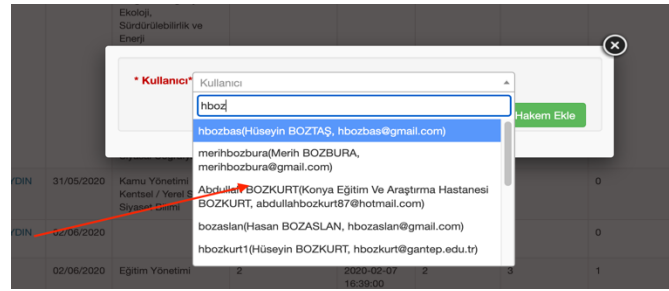


Kullanıcı ID	Kullanıcı	Son Giriş	Uzmanlık Konuları	Tamamlanmış değerlendirme sayısı	Son tamamlanma tarihi	Açık değerlendirme sayısı	Değerlendirme kabul sayısı	Değerlendirme ret sayısı	Değerlendirme hatırlama sayısı	İşlemler
2929	Abbas ERTÜRK	05/06/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme	3	2019-08-23 17:10:35	1	3	0	2	Ekle
18415	Abdulkadir KAYA	01/06/2020	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	3	2019-10-30 16:47:30	1	3	1	0	Ekle
308941	Abdullah AKBULLUT	21/04/2020	Bölgesel Coğrafya Ekoloji, Sürdürülebilirlik ve Enerji Kültürel ve Doğal Miras Türkiye Beşeri Coğrafyası Türkiye Ekonomik Coğrafyası Türkiye Fiziki Coğrafyası Siyasal Coğrafya	0		1	1	0	1	Ekle
154343	Abdullah AYDIN	31/05/2020	Kamu Yönetimi Kentsel / Yerel Siyaset Siyaset Bilimi	2	2019-11-15 08:41:25	0	2	0	0	Ekle
219492	Abdullah AYDIN	02/06/2020		2	2019-05-06 18:45:59	0	2	0	0	Ekle
232350	Abdullah BALIKÇI	02/06/2020	Eğitim Yönetimi	2	2020-02-07 16:39:00	2	3	1	0	Ekle
59177	Abdullah ÇALIŞKAN	21/04/2020		1	2018-11-10 14:47:08	0	1	0	0	Ekle
42395	Abdullah KARAMAN	19/04/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Turizm	1	2019-04-16 17:37:09	0	1	0	1	Ekle
12821	Abdullah KELKİT	15/05/2020	Cevre Bilimleri ve	2	2017-10-19	0	2	0	0	Ekle

Sistemle Hakem Ekle” butonunun seçilince ekrana aşağıdaki resimde görüleceği üzere üzerinde kullanıcı başlıklı bir arama kutusunun bulunduğu pencere gelir.

Hakem kullanıcısı/kullanıcıları										
Ad	Soyad	E-posta	Konu							
Kullanıcı ID	Kullanıcı	Son Giriş	Uzmanlık Konuları	Tamamlanmış değerlendirme sayısı	Son tamamlanma tarihi	Açık değerlendirme sayısı	Değerlendirme kabul sayısı	Değerlendirme ret sayısı	Değerlendirme hatırlatma sayısı	İşlemler
2929	Abbas ERTÜRK	22/05/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme	3	2019-08-23 17:10:35	1	3	0	2	Ekle
18415	Abdulkadir KAYA	18/05/2020	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	3	2019-10-30 16:47:30	1	3	1	0	Ekle
309941	Abdullah AKBULUT	21/04/2020	Bölgesel Coğrafya	0		1	1	0	1	Ekle
154343	Abdullah AYDIN	13/05/2020	Kamu Yönetimi, Karışık / Yerel Siyaset Siyaset Bilim	2	2019-11-15 08:41:25	0	2	0	0	Ekle
219492	Abdullah AYDIN	05/05/2020		2	2019-05-06 18:45:59	0	2	0	0	Ekle
232350	Abdullah BALIKCI	02/05/2020	Eğitim Yönetimi	2	2020-02-07 16:39:00	2	3	1	0	Ekle
59177	Abdullah ÇALIŞKAN	21/04/2020		1	2018-11-10 14:47:08	0	1	0	0	Ekle
42395	Abdullah KARAHAN	19/04/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Turizm	1	2019-04-16 17:37:09	0	1	0	1	Ekle

Bu penceredeki text kutusuna eklenmek istenen hakemin Email adresi veya Adı ve soyadı bilgileri girildiğinde sistem otomatik olarak aşağıda girilen bilgilere uygun olan hakemlerin listesini verir.



Açılan listeden ataması yapılmak istenen hakem bulunup kutucuğun yanındaki "Hakem Ekle Butonu" seçilince ilgili hakem Dergi hakem havuzuna eklenir. Daha sonra bir önceki aşamada açıklandığı gibi dergi hakem havuzundan eklenen hakem bulunarak hakem ataması işlemi tamamlanır.

### 3.2.4. YENİ BİR HAKEM PROFİLİ OLUŞTURMA

Alan editörlerimizin hakem ataması için kullanacakları diğer bir yol ise atamak istedikleri hakem eğer yazar tarafından önerilmemişse ve gerek dergi hakem havuzunda gerekse dergipark sisteminde kayıtlı değilse onun için yeni bir hakem profili oluşturma işlemidir. Bunun içinde öncelikle "Değerlendirme için bir işlem seç" menüsünden hakem ata seçeneğine tıklanır. Ekrana gelen hakem önerisi listesinin sağ alt tarafında bulunan "Listeden seç" butonuna tıklanır. Ekrana gelen sayfanın sol üst köşesinde bulunan yeşil renkli "Yeni hakem oluştur" butonunun seçilmesi gerekmektedir.

Kullanıcı ID	Kullanıcı	Son Giriş	Uzmanlık Konuları	Tamamlanmış değerlendirme sayısı	Son tamamlanma tarihi	Açık değerlendirme sayısı	Değerlendirme kabul sayısı	Değerlendirme ret sayısı	Değerlendirme hatırlatma sayısı	İşlemler
2929	Abbas ERTÜRK	05/06/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme	3	2019-08-23 17:10:35	1	3	0	2	<a href="#">Ekle</a>
18415	Abdulkadir KAYA	01/06/2020	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	3	2019-10-30 16:47:30	1	3	1	0	<a href="#">Ekle</a>
308941	Abdullah AKBULUT	21/04/2020	Bölgesel Coğrafya Ekolojik Sürdürülebilirlik ve Enerji Kültürel ve Doğal Miras Türkiye Beşeri Coğrafyası Türkiye Ekonomik Coğrafyası Türkiye Fiziki Coğrafyası Siyasal Coğrafya	0		1	1	0	1	<a href="#">Ekle</a>
154343	Abdullah AYDIN	31/05/2020	Kamu Yönetimi Kentleş / Yerel Siyaset Siyaset Bilimi	2	2019-11-15 08:41:25	0	2	0	0	<a href="#">Ekle</a>
219492	Abdullah AYDIN	02/06/2020		2	2019-05-06 18:45:59	0	2	0	0	<a href="#">Ekle</a>
232350	Abdullah BALIKCI	02/06/2020	Eğitim Yönetimi	2	2020-02-07 16:38:00	2	3	1	0	<a href="#">Ekle</a>
59177	Abdullah ÇALIŞKAN	21/04/2020		1	2018-11-10 14:47:08	0	1	0	0	<a href="#">Ekle</a>
42395	Abdullah KARAMAN	19/04/2020	Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Tuzum	1	2019-04-16 17:37:09	0	1	0	1	<a href="#">Ekle</a>
12821	Abdullah KELKİT	15/05/2020	Cevre Bilimleri ve	2	2017-10-19	0	2	0	0	<a href="#">Ekle</a>

“Yeni hakem oluştur” butonu seçilince ekrana aşağıdaki resimde görüleceği üzere üzerinde Yeni hakem oluşturma başlıklı bir pencere açılır. Bu penceredeki ilgili yerlere yeni eklenecek hakemin E-Posta, Adı ve Soyadı bilgileri girilip sağ alt köşede bulunan “Yeni hakem oluştur” butonu seçilince yeni hakem dergi hakem havuzuna eklenmiş olur.

**Yeni Hakem Oluşturma**

Unvan

\* Kullancı Adı\*

\* E-posta\*

\* Ad\*

\* Soyadı\*

[Yeni hakem oluşturma](#)

Yeni eklenen hakem, dergi hakem havuzundan hakem ekleme bölümünde açıklanan işlemler yapılarak makaleye hakem olarak eklenir.

### 3.2.5. HAKEM ATAMASI İŞLEMİ İLE İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİ

Değerlendirme aşamasına geçen makalelere yukarıda açıklandığı şekilde dört farklı yolla hakem ataması yapılabilmektedir. Hakem ataması işleminde tüm yetki ve sorumluluk alan editörlerimizde olup istedikleri yöntemi kullanarak hakem atama konusunda serbesttirler.

Editöryal olarak genel öneri ilk olarak yazar tarafından önerilen hakemler arasından hakemlerin atanması yönündedir. Ancak alan editörleri eğer önerilen hakemleri uygun görmezlerse atama için dergi hakem havuzumuzun kullanılması en uygun yöntem olarak görülmektedir. Eğer alan editörü atamasını yapmak istediği hakemi dergi hakem havuzunda da bulamazsa ardından diğer yolları kullanması sürecin hızlı işlemesi adına takip edilecek en uygun yol olarak görülmektedir.

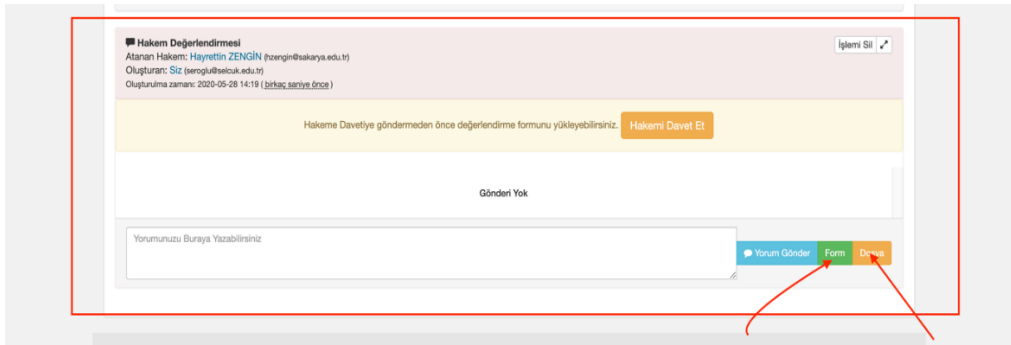
Değerlendirme ve hakem ataması sürecinde en sık karşılaşılan sorunlardan birisi özellikle yazarlar tarafından önerilen hakemlerin dergiparkta farklı hesaplarının bulunmasıdır. Şöyleki dergipark sistemi açık bir sistem olduğu için bir kişi birden fazla hesap açabilmektedir. Bununla birlikte bazı hakemlerin tek bir hesabı olmasına rağmen yazar hakem önerisinde

bulunurken farklı bir E-posta adresi girer ise o hakem için ayrı bir hesap açılabilir. Bunun sonucunda da önerilen hakemler arasında atama yapıldığında ilgili hakemin ya bundan haberi olmamakta ya da dergiparkta o E-postaya ait hesabı kullanmadığı için cevap vermemektedir. Bu sorunu çözmek adına alan editörlerimiz eğer atamayı yazarın önerdiği hakemler arasında yapacaksa atamayı yapmadan önce önerilen hakemlerin dergiparkta başka hesaplarının olup olmadığını kontrol etmeleri uygun olacaktır. Bunun için yukarıda “Sistemle Hakem Ekleme” bölümünde açıklanan işlemlerin yapılması yeterli olacaktır!

#### 4. Atanan hakemlere “Değerlendirme formu” ve “Değerlendirme Sürümü Dosyasının” gönderilmesi

Alan editörü tarafından değerlendirme yapacak hakemler belirlenip ataması yukarıda açıklandığı şekilde yapıldıktan sonra; hakemlerin değerlendirmeleri yapacakları dosyaların, hakemlere gönderilmesi gerekmektedir. Bunun için Hakem Değerlendirmesi sayfasında atanan her hakem için sistem tarafından ayrı oluşturulmuş olan iletişim pencereleri kullanılır. Bu iletişim pencerelerinin alt tarafında yorum kutucuğu ve Yorum Gönder, Dosya, Form butonları vardır.

Her hakeme “Değerlendirme Formu” ve çalışmanın değerlendirme aşamasına geçtiği sırada Editör(ler) tarafından sisteme yüklenmiş olan “Değerlendirme Sürümü Dosyası” başlıklı dosyanın gönderilmesi gerekmektedir.



Bu işlem için öncelikle ilgili hakeme ait iletişim penceresinin sol alt köşesinde bulunan Dosya butonu seçilir. Bu buton seçilince ekrana “Süreçteki Dosyalar” başlıklı bir pencere açılır. Bu pencereden “Değerlendirme Sürümü Dosyası” yazan yerin sol tarafında bulunan kutucuk işaretlenerek alt taraftaki Seçili dosyaları gönder butonunun seçilmesi gerekmektedir. Bu işlem yapıldıktan sonra açılan pencere kapanır ve tekrar bir önceki sayfaya dönlür. Alan editörü tarafından seçilen “Değerlendirme Sürümü Dosyası” başlıklı dosya sistem tarafından otomatik olarak hakemin iletişim penceresine yüklenir.

Seç	Dosya Adı	-den Toplandı	Dosyayı İncele
<input checked="" type="checkbox"/>	Değerlendirme Sürümü Dosyası	Değerlendirme Sürümü Dosyası	<a href="#">🔗</a>
<input type="checkbox"/>	Telif Hakkı.pdf	Makale Dosyaları	<a href="#">🔗</a>
<input type="checkbox"/>	243_OPUS201903_Ikram Dağtan-.docx	Makale Dosyaları	<a href="#">🔗</a>

**Yüklenmiş Dosyalar**

Seç	Dosya Adı	Dosyayı İncele

[Dosya Yükle](#)

[Seçili Dosyaları Gönder](#)

### Dikkat !

Daha önce de açıklandığı gibi dergide kör hakemlik uygulanmakta olup gerek hakeme gerekse yazarlara gönderilen dosyaların hiçbirinde isim bilgilerinin olmaması önem arz etmektedir. Editör(ler) tarafından Değerlendirme Sürümü Dosyası sisteme yüklenirken bu kontrol yapılmaktadır. Ancak bazen gözden kaçtığı durumlarda olabilmektedir. Bu yüzden alan editörlerimizin ilgili dosyayı hakemin iletişim penceresine yükledikten sonra tekrar kontrol etmesi yerinde olacaktır. Eğer gözden kaçmış bir durum tespit edilirse ilgili dosya sol tarafında bulunan "Çöp kutusu" simgesi kullanılarak silindikten sonra Editör(ler) bilgilendirilerek dosyanın isimsiz bir şekilde tekrar yüklenmesinin sağlanması konusunda hassas olunmasını rica ederiz.

Değerlendirme Sürümü Dosyası ilgili hakemin iletişim penceresine yüklendikten sonra sıra Değerlendirme Formunun gönderilmesidir. Bunun için hakemin iletişim penceresinin sağ altında bulunan yeşil renkli Form butonu seçilir. Ekranı daha önceden sistemde oluşturulmuş olan değerlendirme formlarının olduğu bir pencere açılır.

Seç	Form Adı	Güncellendi	Formu Gör
<input type="checkbox"/>	OPUS International Journal of Society Researches Reviewer Evaluation Form	11 gün önce	<a href="#">🔗</a>
<input type="checkbox"/>	OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi Hakem Değerlendirme Form	11 gün önce	<a href="#">🔗</a>

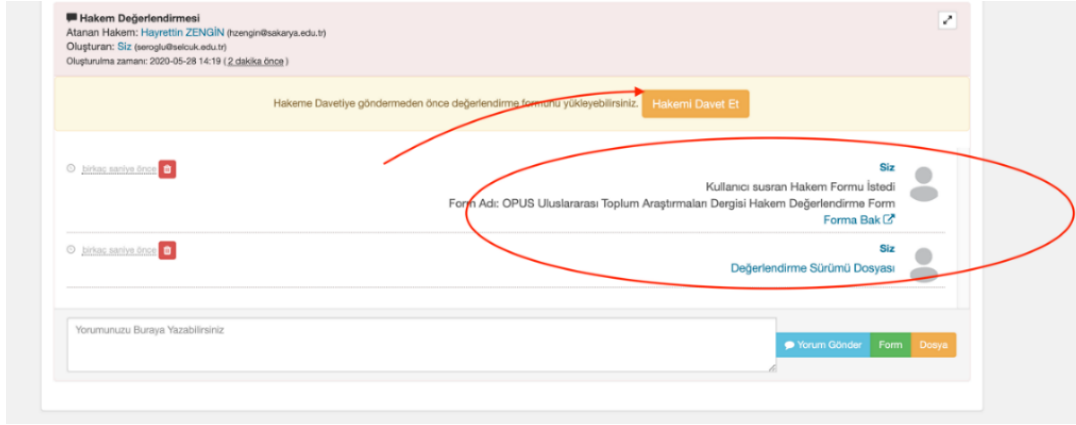
[Seçilen Formları Gönder](#)

Bu pencerede birisi Türkçe birisi İngilizce olmak üzere iki adet değerlendirme formu bulunmaktadır. Alan editörü makalenin hangi dilde olduğunu kontrol ettikten sonra makale diline uygun formun yanındaki kutucuğu işaretleyerek seçilen formu gönder butonuna tıklayınca ilgili form hakem iletişim penceresine otomatik olarak yüklenir. Aşağıdaki ekran görüntüsünde de görüleceği üzere hakemin iletişim penceresinde bir değerlendirme formu birde değerlendirme sürümü dosyası bulunmalıdır. (Mükerrer atama yapıldığı takdirde fazladan atılan form veya dosyaların yanlarında bulunan Çöp kutusu ikonu kullanılarak silinmesi gerekmektedir)

### Dikkat!

Makale değerlendirilmelerinin tamamlanması, çalışmaların yayımlanabilmesi ve çalışmalara DOI numarası alınabilmesi için en az 2 farklı hakemin; Değerlendirme formu sonuç bölümünde yer alan Yayımlanabilir veya Düzeltilebilir yayımlanabilir seçeneklerini seçmiş olması zorunludur. Bu sebeple hakemlere mutlaka "Değerlendirme Formu" gönderilmeli ve bu formun doldurulduğu kontrol edilmelidir!

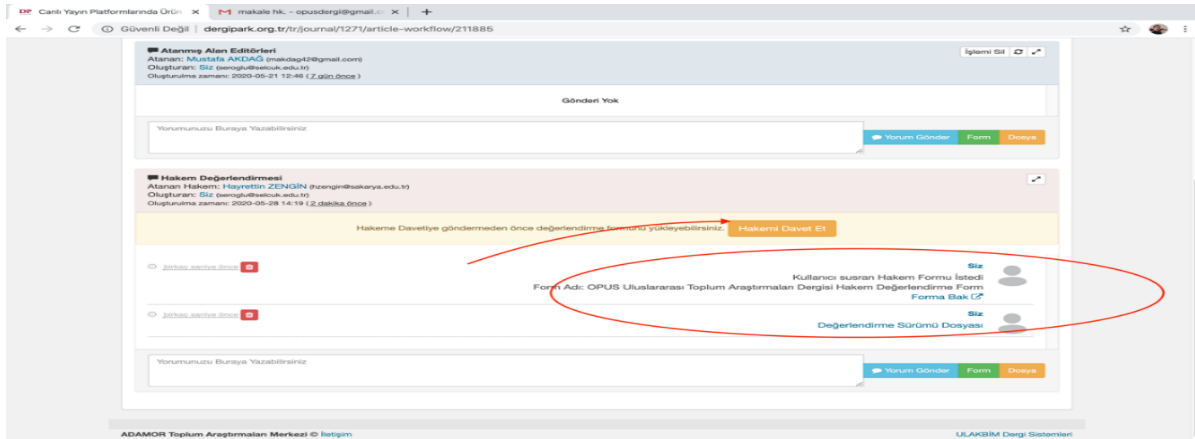




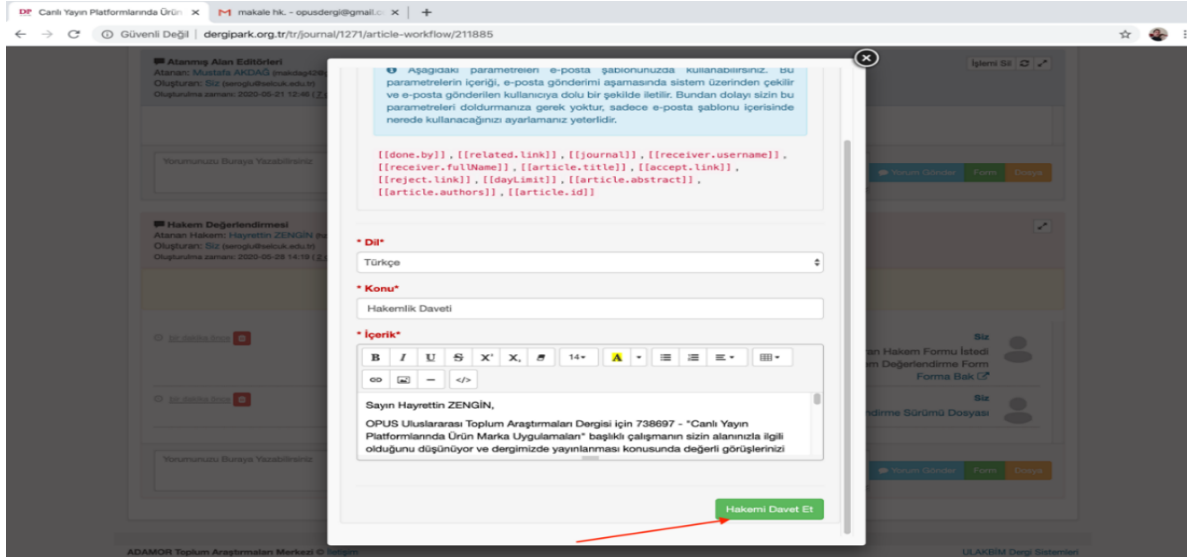
Aynı işlemler atanın diğer hakem için de gerçekleştirildikten sonra sıra hakemin davet edilmesine gelir.

## 5. Hakemlere Davet Mektubunun Gönderilmesi

Değerlendirme süreci için gerekli dosyalar her bir hakem için sistem tarafından oluşturulan iletişim pencerelerine yüklendikten ve kontrolleri yapıldıktan sonra hakemin davet edilmesi işleminin tamamlanması gerekmektedir. Bunun için öncelikle her bir hakem için oluşturulan iletişim penceresinin üst kısmında bulunan “Hakemi Davet Et” butonunun seçilmesi gereklidir.



“Hakemi Davet Et” Butonu seçilince ekrana sistem tarafından oluşturulmuş olan hakem davet mektubunun yer aldığı bir pencere açılır. Bu pencerede alan editörü dilerse dil seçeneğini kullanarak davet mektubunun İngilizce’sini de seçebilir. (Dili İngilizce olan makaleler için bu işlemin yapılması tavsiye edilmektedir.)



Daha sonra sağ alt köşede bulunan yeşil renkli “Hakemi Davet Et” butonu seçilerek hakem daveti gerçekleştirilir. Çalışmaya atanan diğer hakem içinde aynı işlemin yapılması gerekmektedir.

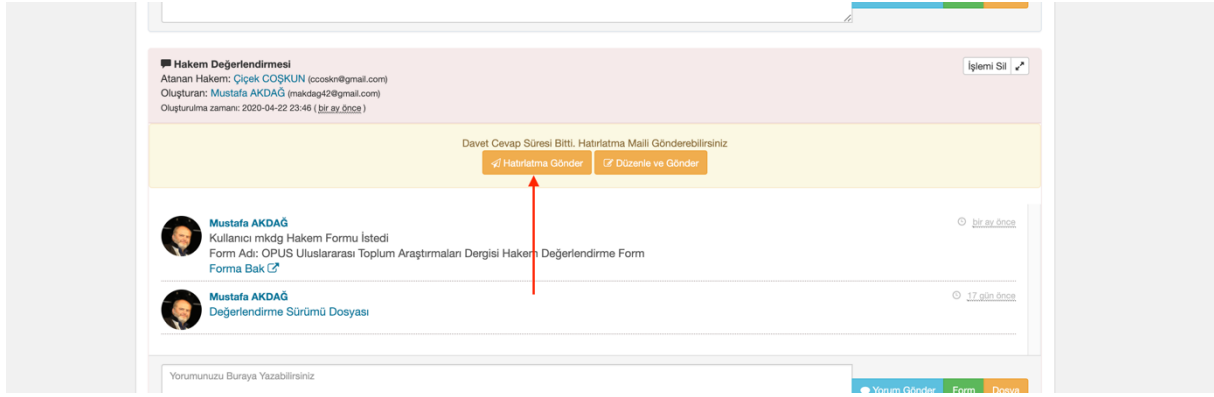
## 6. Hakemlerden gelen geri dönütlerin kontrolü ve gelen düzeltme taleplerinin yazara iletilmesi

Alan editörlerinin temel sorumluluklarından birisi hakemlerin değerlendirme sürecini mümkün olduğunca kısa sürede tamamlamasını sağlamaktır.

Hakemlere davet mektubu gönderildikten sonra hakemlerin daveti kabulü ve değerlendirme işlemini tamamlamaları için 30 günlük bir süre tanınmaktadır. Bu 30 gün içinde eğer hakem daveti kabul etmemiş ise sistem otomatik olarak alan editörüne hakeme davet için atanan sürenin dolduğuna ilişkin bir bilgilendirme maili göndermektedir. Bu nedenle alan editörlerinin dergi panelinde süreçteki makaleler bölümünü sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.

Ozellikleri, Bilinç Farkındalık Ve Yılmazlığın Rolü	Davete ret	1	Eroğlu	GÜLAÇTI	Önder BALTACI, Ali ÇEKİÇ, Ayşe Sibel DEMİRTAŞ	2020
5 Açık İşlem 1 Kapalı İşlem	Davet kabul edildi, değerlendirme bekleniyor	1				
	Davet kabul edildi, cevap verildi	2				
720042 Netnografi: Genel Özellikleri ve Spor Bilimleri Alanında Kullanılabilirliği	Değerlendirme		Susran Eroğlu	Özden TAŞĞIN	Hüseyin KÖSE, Erdem EROĞLU	Caner ÖZGEN 14 Nisan 2020
4 Açık İşlem 0 Kapalı İşlem	Davet kabul edildi, cevap verildi	2				
719939 Mobil Uygulamalarda Kullanılan Yönlendirme Animasyonları: Hareketi Yönlendirmelerin Kullanıcı Deneyimine Katkısı	Değerlendirme		Susran Eroğlu	Mustafa AKDAĞ	Çiçek COŞKUN, Birsen ÇEKEN	Semih DELİL 14 Nisan 2020
3 Açık İşlem 1 Kapalı İşlem	Davete cevap gecikti	2				
710410 Türkçenin Yeni Çağ Döneminde Yeni Türevim Üzerine Bir İnceleme	Değerlendirme		Susran	Müdat	Emrin KADA	Yasin CAM 12 Nisan

Böyle bir durumda alan editörleri dilerse hakemin davet süresini uzatabilirler veya dilerse çalışmayı yeni bir hakeme gönderebilirler. Eğer süreyi uzatmak istenilirse bunun için ilgili makalenin değerlendirme sayfasına girdikten sonra davet talebini henüz kabul etmemiş hakemin iletişim penceresinde sistem tarafından oluşturulmuş olan Hatırlatma gönder butonunu seçmek yeterli olacaktır.



Bu durumda sistem otomatik olarak hakeme 15 günlük bir süre daha tanır ve ilgili bildirim otomatik olarak hakemin mailine gönderilir.

### Dikkat !

Eğer hakem veya hakemler davet talebine 60 gün içerisinde cevap vermezlerse yeni bir hakem ataması yapılması uygun olacaktır!

Değerlendirme sürecinde karşılaşılan sorunlardan biriside hakem daveti kabul ettiği halde tanınan süre içerisinde değerlendirme işlemini tamamlamamasıdır. Böyle bir durumda sistem otomatik olarak ilgili hakem için "Hakem değerlendirmesi gecikti" şeklinde bir uyarı oluşturmaktadır. Alan editörlerinin bu durumu da dikkatle takip etmeleri önemlidir.

	0 Açık İşlem 6 Kapalı İşlem							
708198	Sosyal Politika, Yoksulluk ve Kent Yüksülüğü	Düzenleme	Susran Eroğlu	Müjdat AVCI	Demet DÖNMEZ, Muharrem GÜNEŞ	Eylem BEYAZIT	25 Mart 2020	
708633	Rusya'da Devlet, Siyaset ve Muhalefet	Değerlendirme Davete cevap bekleniyor 1 Hakem değerlendirmesi gecikti 2	Susran Eroğlu		Bekir PARLAK, Hasan BURAN, Murat OKCU	Bakko Mehmet BOZASLAN	24 Mart 2020	
707518	Sürdürülebilir Kalkınma Alanındaki Yayınların R Programı ile Bibliyometrik Analizi	Düzenleme	Susran Eroğlu	Ergün KARA	Gülşen KIRPIK, Suzan OĞUZ, Hasan Emin GÜRLER, Burcu YILMAZ	Gamze ALKAN	23 Mart 2020	
707041	SOSYAL MEDYA ve DİĞER PLATFORMLARDA YAYIMLANAN REKLAM ETKİNLİĞİNİN TÜKETİCİLERCE ALGI ARAŞTIRMASI	Değerlendirme Davet kabul 2	Susran Eroğlu	Mustafa AKDAĞ	Nuri SEZER, Öküz GEZER	İpek Fatma ÇEVİK	20 Mart 2020	

Böyle bir durumda alan editörleri dilerse hakemin değerlendirme süresini uzatabilirler veya dilerse çalışmayı yeni bir hakeme gönderebilirler. Eğer süreyi uzatmak istenilirse

bunun için ilgili makalenin değerlendirme sayfasına girdikten sonra değerlendirme işlemini henüz tamamlamamış hakemin iletişim penceresinde sistem tarafından oluşturulmuş olan Hatırlatma gönder butonunu seçmek yeterli olacaktır.

**Hakem Değerlendirmesi** İşlemi Tamamla

Atanan Hakem: Bekir PARLAK (bparlak21@gmail.com)  
Oluşturan: Siz (seroglu@esekuc.edu.tr)  
Oluşturma zamanı: 2020-05-19 15:38 (17 gün önce)

Hakemin değerlendirme süresi 7 gün uzalmıştır. Kalan Süre : 7 gün.

Hatırlatma Gönder

17 gün önce Siz  
Kullanıcı susran Hakem Formu İstediyim  
Form Adı: OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi Hakem Değerlendirme Formu  
Forma Bak

17 gün önce Siz  
Değerlendirme Sürümünü Dosyası

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Yorum Gönder Form Dosya

Hakemlerin değerlendirme daveti kabul etmeleri ve değerlendirme işlemini tamamlamalarının ardından (Her iki hakemin de!) Alan editörü hakemlerin geri dönüşlerini kontrol eder. Bunun için öncelikle hakemler tarafından doldurulan “Değerlendirme Formunun” kontrol edilmesi gerekmektedir.

Değerlendirme formu üzerinde 14 adet değerlendirme sorusunun yanı sıra formun son bölümünde hakemin çalışma ile ilgili nihai görüşünü belirttiği “Değerlendirme Sonucu” başlıklı bölümün kontrol edilmesi gerekmektedir

**OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi Hakem Değerlendirme Formu**

707041 - SOSYAL MEDYA ve DİĞER PLATFORMLARDA YAYIMLANAN REKLAM ETKİLİLİĞİNİN TÜKETİCİLERCE ALGI ARAŞTIRMASI

Çalışmanın Başlığı \*

Sosyal medya ve diğer platformlarda yayımlanan reklam etkinliğinin tüketicilerce algı araştırması.

Çalışmanın Türü \*

Araştırma  
 Ders/Tez/Özet  
Diğer (Çeviri, Kitap Tanıtımı, rapor vb.)

**Değerlendirme Soruları**

1. Çalışmanın başlığı içerik ile uyumlu mu? \*

Hayır  
 Kısmen  
 Evet

2. Çalışmadaki özetler içeriği yeterince yansıtıyor mu? \*

Hayır  
 Kısmen  
 Evet

3. Çalışmanın dili ve anlatımı yeterli mi? \*

Hayır  
 Kısmen  
 Evet

Aşağıdaki ekran görüntüsünde de görüleceği üzere formdaki “Değerlendirme Sonucu” başlıklı bölümde hakemlerden dört seçenekten birisini işaretlemeleri beklenmektedir.

12. Çalışma alanı açısından güncel ve özgün mü? \*

Hayır  
 Kısmen  
 Evet

13. Çalışma ilgili bilim alanına katkı sağlıyor mu? \*

Hayır  
 Kısmen  
 Evet

14. Çalışma bilimsel etiğe uygun hazırlanmış mı? \*

Hayır  
 Kısmen  
 Evet

**Değerlendirme Sonucu**

Çalışma hakkındaki nihai görüşünüzü belirtiniz.

Yayınlanabilir  
 Düzeltilecek Yayınlanabilir  
 Düzeltmeler yapıldıktan sonra yeniden incelemek isterim  
 Yayınlanamaz

Değerlendirmeye girdiğimiz çalışma hakkında "düzeltilecek yayınlanabilir" veya "yayınlanamaz" görüşlerinden birine ulaşırsanız aşağıdaki ~~formda~~ ~~gerekenizi kısaca belirtiniz.~~

Değerlendirme Tarihi : 2020-05-09

Yazdır veya Kaydet

Değerlendirme sonucu bölümünde hakemlere dört farklı seçenek sunulduğu için süreç hakemlerin bu seçeneklere verdikleri yanıtlara göre farklı şekillerde yürütülür. Oluşabilecek farklı süreçler aşağıda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

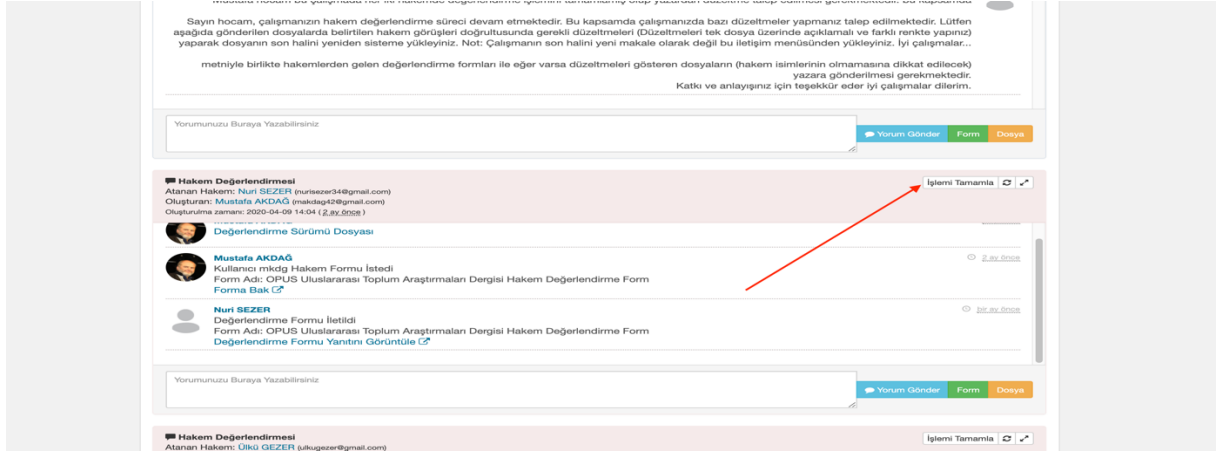
### **Dikkat !**

OPUS'a gönderilen çalışmaların kabul alabilmesi için en az iki hakemin değerlendirme formunda "Yayınlanabilir" ve/veya "Düzeltildikten sonra yayımlanabilir" görüşünde olması zorunludur!

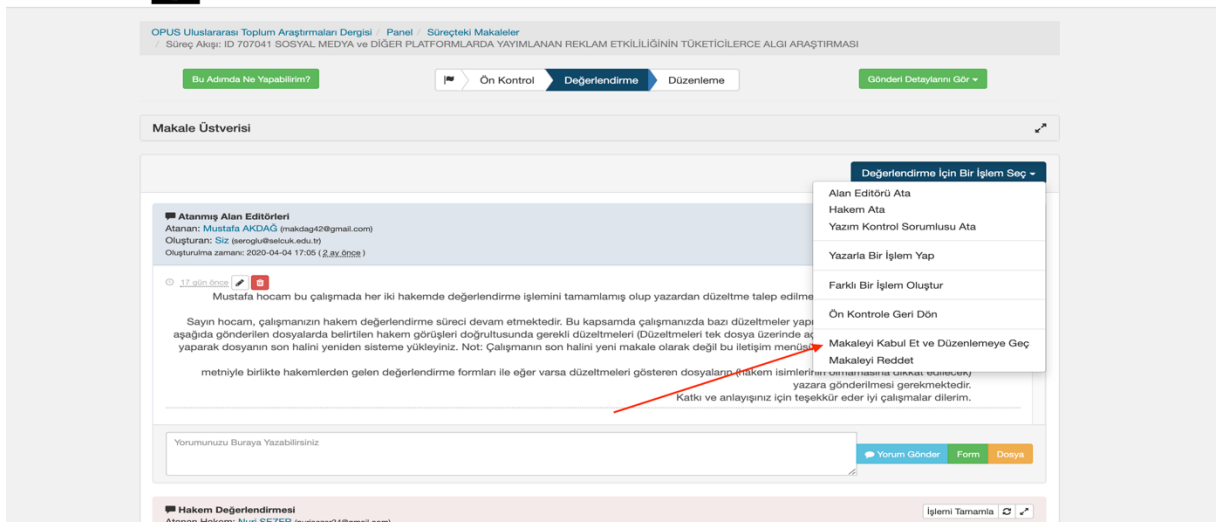
## **6.1. HER İKİ HAKEMİN "YAYIMLANABİLİR" GÖRÜŞÜNDE OLMASI**

Çalışma ile ilgili eğer her iki hakemde Değerlendirme Sonucu Bölümünde "Yayınlanabilir" seçeneğini seçmişlerse bu durumda Alan Editörü çalışma ile ilgili kendi kanaatini Editör (ler)'e ilgili iletişim penceresini kullanarak ilettikten sonra Editör(ler)den gelen geri dönüte göre çalışma ile ilgili nihai kararı verir.

Eğer makalenin KABUL edilmesi kararlaştırılmışsa öncelikle değerlendirme sayfasında açık tüm iletişim pencerelerinin sol üst köşesinde bulunan "İşlemi Tamamla" butonunun seçilerek tüm pencerelerin kapatılması gerekmektedir.

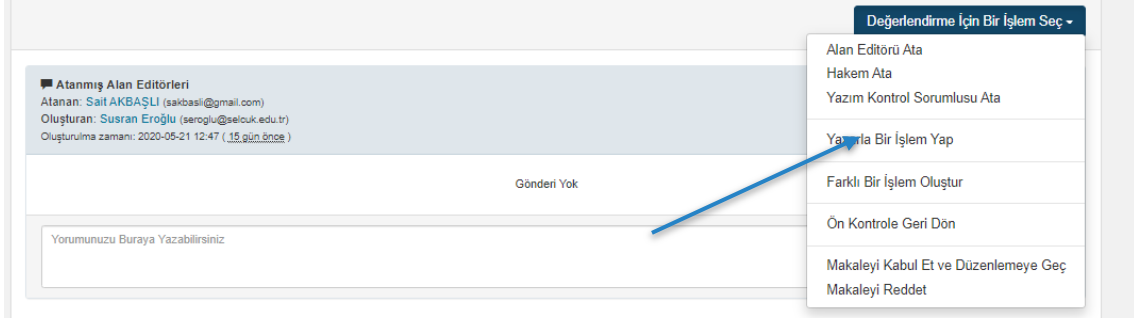


Değerlendirme sayfasındaki tüm iletişim pencereleri kapatıldıktan sonra Değerlendirme için bir işlem seç menüsünden "Makaleyi kabul et ve düzenlemeye geç" seçeneğini seçerek çalışmanın değerlendirme süreci tamamlanır.



## 1.2. HAKEM VEYA HAKEMLERİN “DÜZELTİLEREK YAYIMLANABİLİR” GÖRÜŞÜNDE OLMASI

Düzeltilerek yayımlanabilir seçeneği işaretlenmiş ise; “Değerlendirme için Bir İşlem Seç” sekmesi tıklanır. Açılan listeden, “Yazarla Bir İşlem Yap” butonu tıklanır. Böylece, hakem dönüşlerini yazara iletebilmek adına bir iletişim penceresi açılmış olur.



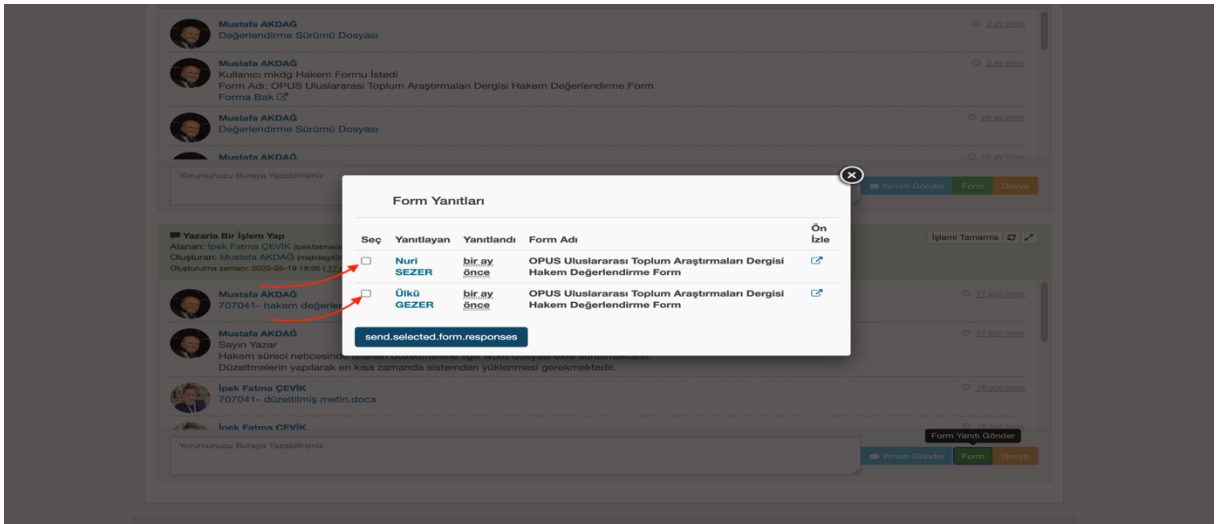
Yazar için açılan iletişim penceresinin alt bölümünde yer alan yorum kutucuğuna aşağıdaki standart metin yazıldıktan sonra yorum butonuna tıklanarak metnin yazara gönderilmesi sağlanır.

### Düzeltilme talebi için yazarak gönderilebilecek metin örneği

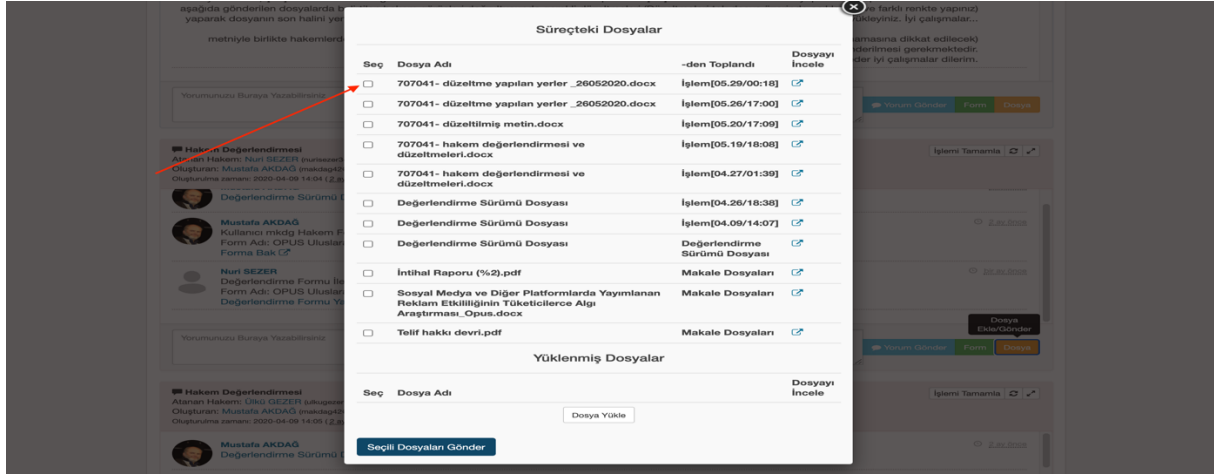
Sayın hocam, çalışmanızın hakem değerlendirme süreci devam etmektedir. Bu kapsamda çalışmanızda bazı düzeltmeler yapmanız talep edilmektedir. Lütfen aşağıda gönderilen dosyalarda belirtilen hakem görüşleri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri (Düzeltilmeleri tek dosya üzerinde açıklamalı ve farklı renkte yapınız) yaparak dosyanın son halini yeniden sisteme yükleyiniz. **Lütfen düzeltme dosyasına isim yazmayınız!**

Not: Çalışmanın son halini yeni makale olarak değil bu iletişim menüsünden yükleyiniz. İyi çalışmalar...

Ardından Form butonuna tıklanarak hakemlerden gelen formlar seçilerek iletişim penceresine yüklenir. (Not: Formlarda hakem isimleri bulunmadığı için bu formların gönderilmesinde sakınca bulunmamaktadır!)

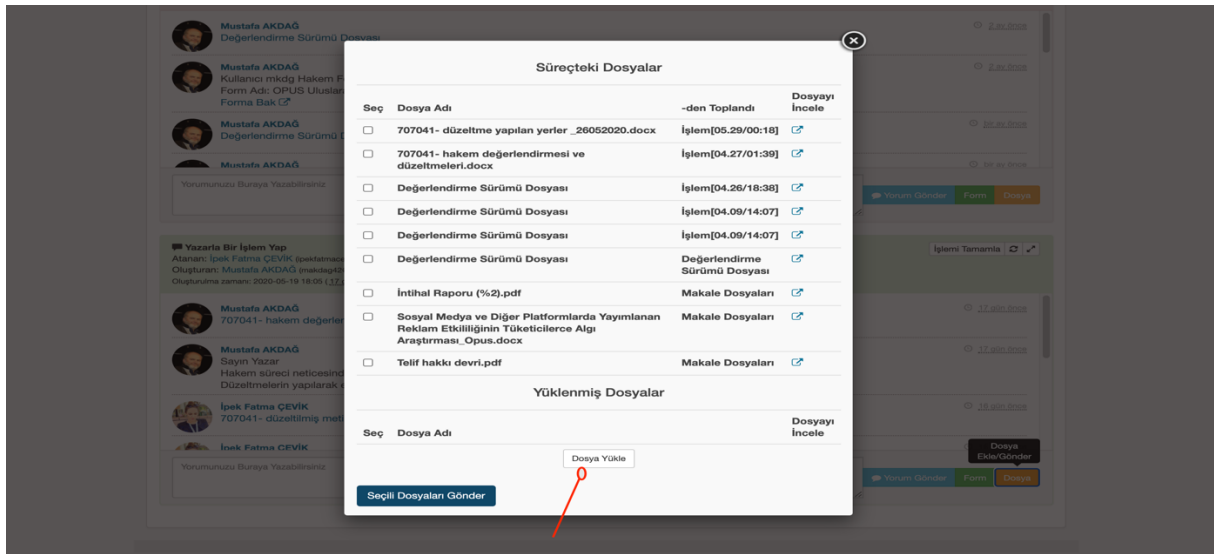


Eğer hakem veya hakemler düzeltme isteklerini dosya üzerinde gerçekleştirmiş ise, bu dosya(lar) yazara gönderilmelidir. Bunun için yazarın iletişim penceresinin sağ alt tarafında bulunan dosya butonu seçilir. Bu buton seçilince ekrana sisteme yüklenen tüm dosyaların bulunduğu bir pencere çıkar buradaki dosyalardan hakemlerin düzeltme taleplerini içeren dosya(lar)ın yanındaki kutucuk(lar) seçilerek sol altta bulunan seçilen dosyaları gönder butonu seçilerek dosyalar yazara için oluşturulan iletişim penceresine yüklenmiş olur.



## Dikkat !

Hakemlerden gelen düzeltme talebi dosyaları yazarlara iletilirken hakemlerin kimliklerini belirtecek bir bilginin olup olmadığı mutlaka kontrol edilmelidir. Yazara ya da hakeme ait kişisel bilgiler dosyada yer alıyorsa bunlar silinmelidir. Bunun için ilgili dosya bilgisayara indirilerek hakemle ilgili tüm bilgiler silinir ve yazarın iletişim penceresinin sağ altındaki Dosya butonuna tıkladıktan sonra açılan süreçteki dosyalar başlıklı pencerenin altında bulunan dosya yükle butonu seçilerek ilgili dosya sisteme yüklenir ve yazara bu dosya gönderilir!





**Yazarla Bir İşlem Yap** İşlemi Tamamla

Atanan: Mehmet ÖZCAN (ozcmehtet@gmail.com)  
Oluşturan: Müjdat AVCI (mujdatavci@osmaniye.edu.tr)  
Oluşturulma zamanı: 2020-05-28 11:42 ( 8 gün önce )

**Müjdat AVCI** 8 gün önce  
Sayın hocam, çalışmanızın hakem değerlendirme süreci devam etmektedir. Bu kapsamda çalışmanızda bazı düzeltmeler yapmanız talep edilmektedir. Lütfen aşağıda gönderilen dosyalarda belirtilen hakem görüşleri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri (Düzeltilmeleri tek dosya üzerinde açıklamalı ve farklı renkte yapınız) yaparak dosyanın son halini yeniden sisteme yükleyiniz. Not: Çalışmanın son halini yeni makale olarak değil bu iletişim menüsünden yükleyiniz. İyi çalışmalar...

**Müjdat AVCI** 8 gün önce  
Değerlendirme form cevabı gönderildi.  
Form Adı: OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi Hakem Değerlendirme Form  
Değerlendirme Formu Yanıtını Görüntüle

**Mehmet ÖZCAN** 4 gün önce  
Politik Bir Araç Olarak Terörizmin KurumsallaşmasıHuntington ve Giddens.doc

Yazardan gelen düzeltme dosyası alan editörü tarafından talep edilen düzeltmelerin yapıp yapılmadığı konusunda kontrol edilir.

Şayet yazar gerekli düzeltmeleri yapmamışsa, yaptığı halde yapılan düzeltmeleri farklı bir renkte veya açıklamalı olarak belirtmemişse bunların düzeltilmesi için tekrar yazara geri dönüt yapılarak istenenlerin yapılması sağlanır.

Yazar tarafından istenen tüm düzeltmeler yapıldıktan sonra Alan Editörü çalışma ile ilgili kendi kanaatini Editör (ler)'e ilgili iletişim penceresini kullanarak ilettikten sonra Editör(ler)den gelen geri dönüte göre çalışma ile ilgili nihai kararı verir.

Eğer makalenin KABUL edilmesi kararlaştırılmışsa öncelikle değerlendirme sayfasında açık tüm iletişim pencerelerinin sol üst köşesinde bulunan "İşlemi Tamamla" butonunun seçilerek tüm pencerelerin kapatılması gerekmektedir.

Sayın hocam, çalışmanızın hakem değerlendirme süreci devam etmektedir. Bu kapsamda çalışmanızda bazı düzeltmeler yapmanız talep edilmektedir. Lütfen aşağıda gönderilen dosyalarda belirtilen hakem görüşleri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri (Düzeltilmeleri tek dosya üzerinde açıklamalı ve farklı renkte yapınız) yaparak dosyanın son halini yeniden sisteme yükleyiniz. Not: Çalışmanın son halini yeni makale olarak değil bu iletişim menüsünden yükleyiniz. İyi çalışmalar...

metniyle birlikte hakemlerden gelen değerlendirme formları ile eğer varsa düzeltmeleri gösteren dosyaların (hakem isimlerinin olmamasına dikkat edilecek) yazara gönderilmesi gerekmektedir.  
Katkı ve anlayışınız için teşekkür eder iyi çalışmalar dilerim.

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz **Yorum Gönder** **Form** **Dosya**

**Hakem Değerlendirmesi** İşlemi Tamamla

Atanan Hakem: Nuri SEZER (nurisezer34@gmail.com)  
Oluşturan: Mustafa AKDAĞ (makdag42@gmail.com)  
Oluşturulma zamanı: 2020-04-09 14:04 ( 2 ay önce )

**Değerlendirme Sürümü Dosyası**

**Mustafa AKDAĞ** 2 ay önce  
Kullanıcı mkgd Hakem Formu İstedii  
Form Adı: OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi Hakem Değerlendirme Formu Bak

**Nuri SEZER** 2 ay önce  
Değerlendirme Formu İletildi  
Form Adı: OPUS Uluslararası Toplum Araştırmaları Dergisi Hakem Değerlendirme Formu Yanıtını Görüntüle

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz **Yorum Gönder** **Form** **Dosya**

**Hakem Değerlendirmesi** İşlemi Tamamla

Atanan Hakem: Ulku GEZER (ulkugezer@gmail.com)

Değerlendirme sayfasındaki tüm iletişim pencereleri kapatıldıktan sonra Değerlendirme için bir işlem seç menüsünden "Makaleyi kabul et ve düzenlemeye geç" seçeneğini seçerek çalışmanın değerlendirme süreci tamamlanır.

Bu Adımda Ne Yapabiliriz?

On Kontrol Değerlendirme Düzenleme

Gönderi Detaylarını Gör

Makale Üstverisi

Atanmış Alan Editörleri

Atanan: Mustafa AKDAG (makdag42@gmail.com)  
Oluşturan: Siz (seroglu@esicuk.edu.tr)  
Oluşturma zamanı: 2020-04-04 17:05 (2 ay önce)

17 gün önce

Mustafa hocam bu çalışmada her iki hakemde değerlendirme işlemini tamamlamış olup yazardan düzeltme talep edilme

Sayın hocam, çalışmanızın hakem değerlendirme süreci devam etmektedir. Bu kapsamda çalışmanızda bazı düzeltmeler yapı  
aşağıda gönderilen dosyalarda belirtilen hakem görüşleri doğrultusunda gerekli düzeltmeleri (Düzeltilmeleri tek dosya üzerinde et  
yaparak dosyanın son halini yeniden sisteme yükleyiniz. Not: Çalışmanın son halini yeni makale olarak değil bu iletişim menüs  
metniyle birlikte hakemlerden gelen değerlendirme formları ile eğer varsa düzeltmeleri gösteren dosyaları hakem isimlerini  
yazara gönderilmesi gerekmektedir.  
Katkı ve anlayışınız için teşekkür eder iyi çalışmalar dilerim.

Yorumunuzu Buraya Yazabilirsiniz

Değerlendirme için Bir İşlem Seç

- Alan Editörü Ata
- Hakem Ata
- Yazın Kontrol Sorumlusu Ata
- Yazara Bir İşlem Yap
- Farklı Bir İşlem Oluştur
- On Kontrolde Geri Dön
- Makaleyi Kabul Et ve Düzenlemeye Geç
- Makaleyi Reddet

Yorum Gönder Form Dosya

Hakem Değerlendirmesi

İşlemi Tamamla

### 1.3. HAKEM VEYA HAKEMLERİN “DÜZELTMELER YAPILDIKTAN SONRA YENİDEN İNCELEMEK İSTERİM” GÖRÜŞÜNDE OLMASI

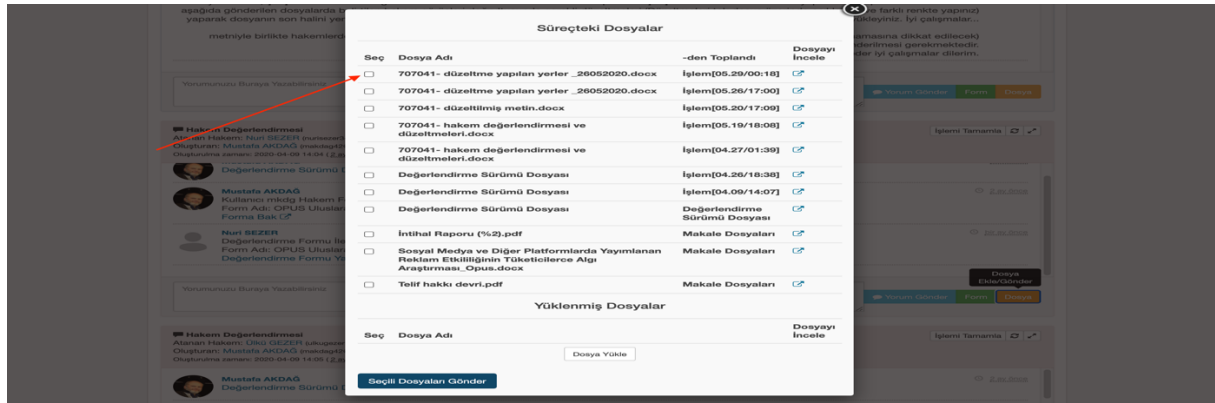
Eğer hakemlerden birisi veya her ikisi Değerlendirme formunun sonuç bölümünde “Düzeltilmelerden sonra tekrar görmek isterim” seçeneği işaretlenmiş ise; bir önceki bölümde açıklandığı gibi hakem(ler) tarafından talep edilen düzeltmeler, yazara gönderilir.

Yazardan gelen düzeltme dosyası alan editörü tarafından talep edilen düzeltmelerin yapıp yapılmadığı ve dosya üstünde yazarın kimliğini belirtecek bir herhangi bir bilginin olup olmadığı konusunda kontrol edilir.

Şayet yazar gerekli düzeltmeleri yapmamışsa, yaptığı halde yapılan düzeltmeleri farklı bir renkte veya açıklamalı olarak belirtmemişse veya dosya üzerinde yazarın kimliğini belirtecek bir ifade eklemişse bunların düzeltilmesi için tekrar yazara geri dönüt yapılarak istenenlerin yapılması sağlanır.

Yazar tarafından istenen tüm düzeltmeler yapıldıktan sonra “Düzeltilmeler yapıldıktan sonra tekrar incelemek isterim” talebinde bulunan hakem veya hakemlerin iletişim pencerelerinin altında yer alan yorum ekleme kutucuğuna;

“Sayın hocam daha önce değerlendirmesini yapmış olduğunuz çalışmanın önerileriniz doğrultusunda yazar tarafından düzenlenmiş hali tekrar inceleme talebiniz üzerine yeniden görüşlerinize sunulmuştur. Sizden ricamız çalışmanın son hali ile ilgili görüşleriniz değerlendirme formu üzerinde belirtmenizdir. Katkı ve anlayışınız için teşekkür eder iyi çalışmalar dilerim...”



İfadesiyle birlikte yazardan gelen düzeltme dosyası ve değerlendirme formu hakeme tekrar gönderiler. Bunun için tekrar inceleme talebinde bulunan hakemin iletişim penceresinin altındaki form ve dosya butonları kullanılır ve hakem veya hakemlerin ikinci dönüşü beklenir.

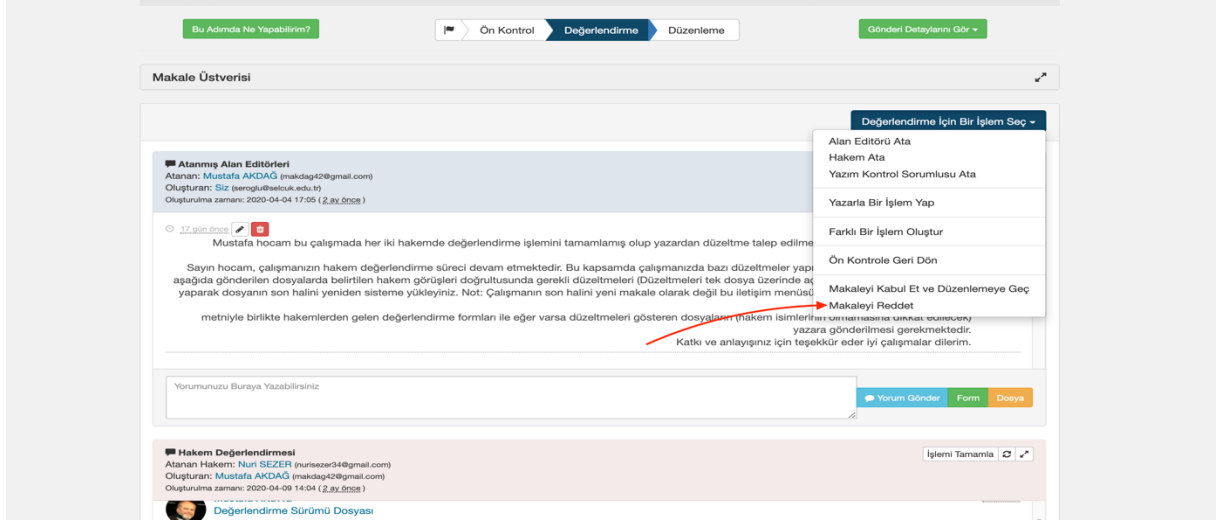
İkinci gönderilen Değerlendirme formu'nda yer alan hakem görüşüne göre yukarıda yer alan işlemler tekrar uygulanır.

#### 1.4. HAKEM VEYA HAKEMLERİN “YAYIMLANAMAZ” GÖRÜŞÜNDE OLMASI

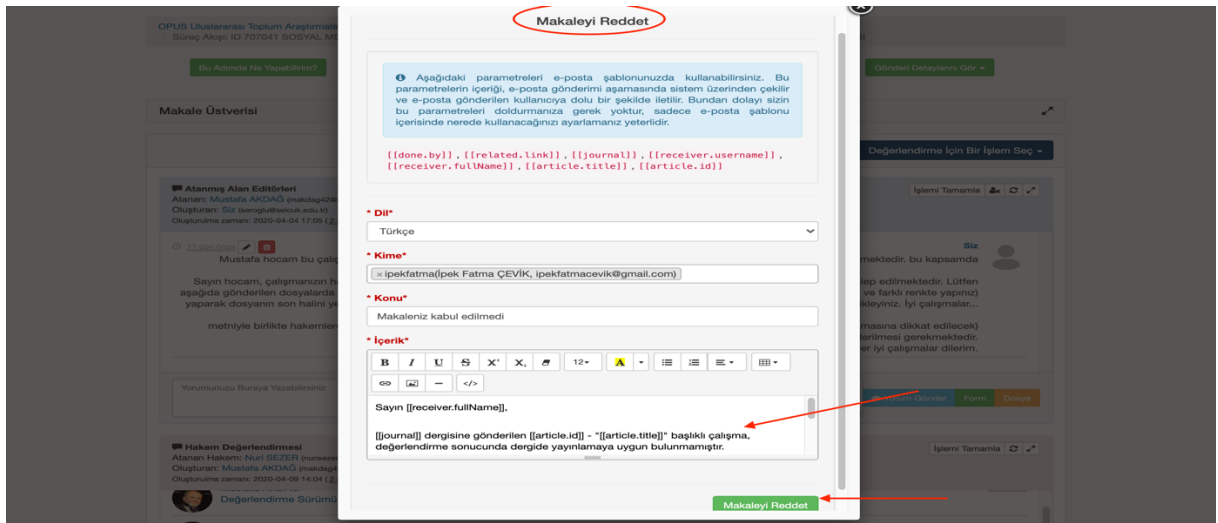
Hakemlerimiz, değerlendirmelerinde çalışmaların yayımlanamaz olduğuna dair görüş sunabilirler. Atanan 2 hakemden biri red cevabı vermiş ise, çalışmaya 3. bir hakem atanarak, hakemin cevabına uygun olarak işlem yapılır. Hakemlerden 2’si de red cevabı vermişler ise, reddetme nedenleri yazarlara iletilerek, çalışmalar yayın planından çıkarılır. Burada önemli husus, hakemler arasında çalışma ile alakalı oy çokluğunun oluşmasıdır. Çalışmaların yayımlanabilmesi için 2 hakemin olumlu geri dönüt vermesi gerekmektedir. Çalışmanın reddedilmesi için ise 2 hakemin olumsuz geri dönüt vermesi gerekmektedir. Çalışmaların etik olarak yayına kabul edilmesi, bu oy çokluğuna bağlıdır.

## 6.5. MAKALENİN REDDEDİLMESİ

Alan editörleri OPUS'a gönderilen makalelerin değerlendirme sürecinden sonra kabul veya reddedilmesi konusunda ki görüşlerini Editör(ler)'le paylaştıktan sonra eğer çalışmanın Reddedilmesi kararı verilirse Alan editörü veya Editör(ler) değerlendirme için bir işlem seç menüsünden "Makaleyi Reddet" seçeneğini seçerek makalenin reddedilmesi sürecini başlatır.



Makaleyi reddet seçeneği seçildiğinde ekrana "Makaleyi Reddet" başlıklı bir pencere açılır. Açılan bu penceredeki "İçerik" başlıklı kutucuğun içerisinde sistem tarafından otomatik oluşturulmuş metnin altına Red gerekçesi yazıldıktan sonra pencerenin sağ alt köşesinde bulunan yeşil renkli "Makaleyi Reddet" butonu seçilerek makalenin reddedilmesi süreci tamamlanır.



## 7. Düzenleme ve Yayın

Düzenleme aşaması; hakemler tarafından onay verilmiş çalışmaların, dizgi ve mizanpaj işlemlerinin yapıldığı aşamadır. Bu aşamada çalışmalar, dergi yayım şablonuna uygun bir biçimde düzenlenir. Akademik yazım kuralları ve APA 6.0 versiyonuna uygun olarak, kaynakça, metin içi göndermeler, tablolar ve şekiller yeniden düzenlenir. Dizgi ve mizanpaj yapıldıktan sonra çalışmalar, son kontroller ve eksik bilgilerin tamamlanması amacı ile yazarlara gönderilir. Yazarlardan bu esnada tamamlanmamışsa "Extended Abstract" ve intihal raporu istenmektedir. Akademik yazım kurallarına ve etiğine göre uygun sınır %15'tir. Yazarlar gerekli belgeleri ve çalışmalarında belirlenen eksikliklerin tamamlanmış nüshalarını mail yoluyla dergimize iletir ve yayın sürecine geçilir.

Son halini almış olan çalışmalar mail yoluyla bizlere gönderildikten sonra, çalışmaların meta-dataları Dergiparkta güncellenir. Güncellemenin akabinde, çalışmanın PDF formatı yüklenerek, nihai yayın tarihine kadar, Erken Görünüm Dosyası olarak dergimizin, Dergiparkta yer alan Anasayfasında yayımlanmış olur.

## 8. Sık Sorulan Sorular

1. Atanan hakemler davete cevap vermiyor. Ne yapmalıyım?
  - Cevap verilmemiş ise hakem değerlendirme formu uzatılır ya da işlem kapatılarak yeni bir hakem atanır.
2. Çalışmanın kabul edilmesi gerekli minimum koşullar nelerdir?
  - 2 hakemin Değerlendirme formunda; yayımlanabilir, düzeltilerek yayımlanabilir ve düzeltmelerden sonra görmek isterim seçeneğini işaretlemiş olmak, dergi konu kapsamına uygun bir çalışma olmak.
3. Eğer hakemlerden biri red cevabı vermişse ne yapmalıyım?
  - Hakemlerden biri çalışmaya red cevabı vermişse 3. Bir hakem atanarak nihai karar beklenir. 2 hakem red vermişse, hakem görüşleri de yazara iletilerek, çalışma reddedilir.
4. Yazarlar resmi yazı istiyor ne yapmalıyım?
  - Hiçbir yazara yayın tarihi ile alakalı bir öngörüle bulunulamaz. Yayına kabul edilen yazılar, Erken Görünüm Dosyası olarak yayımlanmaktadır. Planlanan yayın tarihinden önce, yazarın bir resmi yazıya ihtiyacı olmuş ise, yazara Editör ya da editör yardımcısı tarafından resmi yazı gönderilir.
5. Yazarlar makalenin durumunu merak ediyor, ne yapmalıyım?
  - Çalışmaların mevcut durumları, hakem ismi belirtmeden yazara iletilebilir ya da yazar [opusdergi@gmail.com](mailto:opusdergi@gmail.com) adresine yönlendirilebilir.